

Proizvođač: **InfoSoft**
Milenka Vesnića 3
11000 Beograd

Telefon: 011 / 360-5580
Website: www.infosoft.co.rs

Maloprodaja



Namenjen je krajnjim korisnicima PoIS-a, koji rade na podsistemu MALOPRODAJA.

Uz ovaj priručnik potreban je i priručnik:
PoIS - (opšti) PRIRUČNIK ZA KORISNIKA

SADRŽAJ

I.	PRIPREME ZA POČETAK RADA	4
1.1	INSTALACIJA PODSISTEMA "KNJIGOVODSTOVO MALOPRODAJE"	4
1.2	FORMIRANJE ŠIFARNIKA	4
1.3	POTREBNI ŠIFARNICI	4
1.4	FORMIRANJE POČETNOG STANJA	5
1.5	PRIJAVA KORISNIKA	5
II.	PRIJAVA ZA RAD	6
III.	VRSTE OBRADA	7
IV.	OPIS MENIJA	8
V.	OPISI PERIODIČNIH OBRADA	9

[DODATAK MP - PROGRAMI MALOPRODAJE](#)

MP.1	PREDLOZI STANDARDNIH MENIJA	11
MP.1.1	Glavni meni knjigovodstva maloprodaje	11
MP.1.2	Meni za održavanje šifarnika	11
MP.1.2.1	Osnovni šifarnici POIS-a	11
MP.1.2.2	Poresko knjigovodstvo	12
MP.1.2.3	Šifarnici maloprodaje	12
MP.1.2.4	Liste osnovnih šifarnika POIS-a	13
MP.1.2.5	Liste šifarnika maloprodaje	13
MP.1.3	Cenovnik	14
MP.1.4	Zalihe	14
MP.1.5	Ulazi	14
MP.1.6	Izlazi	15
MP.1.7	Popisi	15
MP.1.8	Pregledi	16
MP.1.9	Liste	16
MP.1.10	Arhiva	16
MP.2	AŽURIRANJA ŠIFARNIKA	17
MP.2.1	ITR003 Dobavljači	17
MP.2.2	ITR004 Prijava grupa i podgrupa za artikal	18
MP.2.3	ITR005 Prijava klauzula za račune	19
MP.2.4	IMP006 Prijava pravila za automatsko kontiranje	20, 21
MP.2.5	IMP007 Prijava posebnih podataka o prodavnicima	22
MP.2.6	ITR010 Katalog artikala	23
MP.2.7	ITR011 Cenovnik artikala	24, 25, 26

SADRŽAJ

MP.2.8	ITR015 Cenovnik artikla po dobavljačima	27
MP.2.9	IMP090 Izbor načina automatske nivelacije cena	28
MP.2.10	IMP020 Prijava artikala u prodavnicu	29
MP.2.11	IMP061 Prijava vrsta naloga	30, 31, 32
MP.2.12	IGS009 Prijava opštine poreza	33
MP.2.13	IPO002 Prijava šifre poreza	34
MP.2.14	IPO004 Prijava stope poreza	35
MP.2.15	IPO003 Prijava šifre delova poreza	36
MP.3	KNJIŽENJA	37
MP.3.1	IMP100 Unos promena na maloprodajnom objektu	37, 38, 39
MP.3.2	IMP106 Formiranje prijemnice od određenog dob.	40
MP.3.3	IMP120 Likvidacija dokumenta (Ulaz od dobavljača)	41
MP.3.4	IMP110 Storno proknjiženih dokumenata	42
MP.3.5	IMP101 Unos promena (Izlaz sa 1 količinom)	43
MP.3.6	IMP102 Unos promena (Izlaz kupcu)	44
MP.3.7	IMP103 Unos zapisnika	45
MP.3.8	IMP130 Unos podataka o položenim novčanim sred	46
MP.3.9	IMP971 Liste za popis artikala u prodavnici	47
MP.3.10	IMP972 Unos popisnih listi	48
MP.3.11	IMP973 Obrada unetog popisa artikla za određeni maloprodajni objekat	
MP.3.12	IMP976 Unos Viška, Manjka, Rashoda	50
MP.4	EKRAANSKI PREGLEDI	51
MP.4.1	ITR503 Pregled ugovora sa dobavljačima	51
MP.4.2	ITR504/s/n Pregled klasifikacije artikala po šifri odnosno nazivu	52
MP.4.3	ITR510/s/n/g/d Pregled kataloga artikala	53
MP.4.4	ITR511 Pregled cenovnika artikla	54
MP.4.5	IMP520 Stanje zaliha artikala u prodavnici	55, 56
MP.4.6	IMP561 Pregled naloga za knjigovodstvo maloprodaje	57
MP.4.8	IMP506 Pregled pravila kontiranja određenog naloga	58
MP.4.9	IMP095 Pregled cenovnika po određenom broju	59
MP.4.10	ITR508 Ugovori sa kupcima za robu	60
MP.5	ISPISI NA ŠTAMPAČU	61
	Spisak izveštaja	61, 62

I. PRIPREME ZA POČETAK RADA

1. PRIPREME ZA POČETAK RADA

Podsistem MALOPRODAJA može početi sa radom tek kada se izvrše sledeće pripreme:

- o Instalacija podsistema MALOPRODAJA
- o Prijava korisnika (određivanje šifri za pristup PoIS-u)
- o Formiranje šifarnika
- o Formiranje početnog stanja

1.1 INSTALACIJA PODSISTEMA "KNJIGOVODSTVO MALOPRODAJE"

Instalaciju podsistema MALOPRODAJA obavezno izvodi ovlašćeni stručnjak PROIZVOVAČA u prisutnosti i uz saradnju stručnjaka računskog centra korisnika i krajnjeg korisnika.

1.2 FORMIRANJE ŠIFARNIKA

Nakon instalacije kupljenih modula PoIS-a, potrebno je formirati šifarnike. Prilikom unošenja organizacione strukture, za svaki šifarnik treba navesti, da li je na nivou prostog preduzeća, složenog, ili je zajednički za sva preduzeća.

Tokom rada, ovlašćena lica smeju ažurirati šifarnike.

1.3 POTREBNI ŠIFARNICI

OPŠTINE
POREZI
RADNE JEDINICE
PRODAVNICE (OBRAČUNSKJE JEDINICE)
KLAUZULE
PRAVILA KONTIRANJA I KNJIŽENJA
ARTIKLI
DOBAVLJAČI
VRSTE NALOGA

[na vrh](#)

I. PRIPREME ZA POČETAK RADA

1.4 FORMIRANJE POČETNOG STANJA

Početak rada sa PoIS-om je moguć tek nakon formiranja početnog stanja i prometa. Kako su podaci potrebni za početno stanje dostupni prilikom završnog računa, a podaci o prometu prilikom nekog od periodičnih obračuna, podaci od zadnjeg završnog računa preuzimaju se kao početno stanje, a podaci od zadnjeg periodičnog obračuna kao promet. Datum tog obračuna uzima se kao početni datum za PoIS.

Početna stanja su potrebna za:

Stanje artikala na svim skladištima. Knjiženje sa vrstom dokumenta "04" služi za unos početnog stanja. Početno stanje se može preuzeti i u obliku datoteke zadatog formata.

1.5 PRIJAVA KORISNIKA

Računski centar mora prijaviti PoIS-u šifre za korisnike. Šifre dodeljuje osoba iz računskog centra zadužena za održavanje PoIS-a. Uz svaku šifru se navodi koje poslove i za koje organizacione jedinice korisnik može raditi.

Svaki korisnik će dobiti šifru za grupu poslova koje treba i može obavljati. Grupe poslova se formiraju prema željama i potrebama korisnika.

[na vrh](#)

II. PRIJAVA ZA RAD

Korisnik se za rad sa podsistemom MALOPRODAJA mora prijaviti šifrom koju dobije od računskog centra. Tačan postupak prijave vidi u: PRIRUČNIKU ZA KORISNIKA.

[na vrh](#)

III. VRSTE OBRADA

Interaktivan rad

- Održavanje šifarnika
 - Prijava opština
 - Prijava poreza
 - Prijava radnih jedinica
 - Prijava prodavnica (obračunskih jedinica)
 - Prijava dobavljača
 - Prijava klauzula
 - Prijava vrste naloga
 - Prijava pravila kontiranja i knjiženja
 - Prijava artikala u katalog
 - Prijava artikla u zalihe prodavnice
- Knjiženja
 - Izbor stavaka za prometne dokumente
 - Unos prometa - knjiženje
 - Likvidacija
 - Ekranski pregledi

Dnevne obrade

- Dnevници

Periodične obrade

- Batch izveštaji
- Batch ispisi šifarnika

Godišnja obrada

- Inventari
- Prelaz u novu godinu

[na vrh](#)

IV. OPIS MENIJA

Menije formira osoblje računskog centra prema potrebama pojedinih korisnika. Predlog standardnih menija vidi u: "dodatak MP".

[na vrh](#)

V. OPIS PERIODIČNIH OBRADA

Zavisno od delokruga rada, korisnik ima mogućnost rada sa svim, ili samo sa nekim programima podsistema MALOPRODAJA. Uputstva za pojedini program vidi u: "dodatak MP".

[na vrh](#)

**DODATAK - MP
PROGRAMI MALOPRODAJE**

[na vrh](#)

MP.1 PREDLOZI STANDARDNIH MENIJA

MP.1.1 Glavni meni knjigovodstva maloprodaje

- Šifarnici
- Cenovnik
- Zalihe
- Ulazi
- Izlazi
- Popisi
- Pregledi
- Liste
- Arhiva

MP.1.2 Meni za održavanje šifarnika

- Osnovni šifarnici POIS-a
- Poresko knjigovodstvo
- Šifarnici maloprodaje

LISTE

- Osnovnih šifarnika
- Šifarnika maloprodaje

MP.1.2.1 Osnovni šifarnici POIS-a

- Radne jedinice
- Obračunske jedinice
- Stovarišta
- Vrste analitike
- Kontni plan
- Poslovni partneri
- Posebne analitike
- Standardni opis knjiženja
- Radnici
- Šifre devize
- Kursne liste deviza

[na vrh](#)

MP.1 PREDLOZI STANDARDNIH MENIJA

MP.1.2.2 Poresko knjigovodstvo

- Opštine
- Šifre i tarifa poreza
- Delovi stopa poreza
- Stope poreza
- Pregled podataka o opštinama
- Pregled podataka o šifri i tarifa poreza
- Pregled delova stopa poreza
- Pregled stopa poreza
- Listanje podataka o opštinama
- Listanje podataka o šifri i tarifa poreza
- Listanje delova stopa poreza
- Listanje stopa poreza

MP.1.2.3 Šifarnici maloprodaje

- Parametri aplikacije
- Dobavljači za artikle
- Klasifikacija artikala
- Katalog artikala
- Cenovnik artikala po dobavljačima
- Cenovnik artikala – Centralni
- Prijava artikala na zalihe
- Vrste naloga
- Pravila kontiranja i knjiženja
- Klauzula za račune
- Maloprodajni objekti

[na vrh](#)

MP.1 PREDLOZI STANDARDNIH MENIJA

MP.1.2.4 Liste osnovnih šifarnika POIS-a

- Radne jedinice
- Maloprodajni objekti
- Stovarišta (Magacini)
- Vrste analitike
- Kontni plan
- Posebne analitike
- Standardni opisi knjiženja
- Poslovni partneri po nazivu
- Poslovni partneri po šifri
- Poslovni partneri po žiro-računu
- Radnici po imenu i prezimenu
- Radnici po mestu troška
- Radnici po šifri
- Šifre deviza
- Kursna lista deviza

MP.1.2.5 Liste šifarnika maloprodaje

- Dobavljači za artikle
- Ugovori sa kupcima za robu
- Klasifikacija artikala

KATALOG ARTIKALA

- Po šifri
- Po nazivu
- Po klasifikaciji
- Po dobavljaču

- Cenovnik artikla
- Maloprodajni objekti
- Trenutno stanje zaliha

- Vrste naloga
- Pravila kontiranja i knjiženja

[na vrh](#)

MP.1 PREDLOZI STANDARDNIH MENIJA

MP.1.3 Cenovnik

- Prijava cena u cenovnik
- Trenutni efekti nivelacije cena
- Stvarna nivelacija zaliha
- Pregled cena po broju cenovnika

MP.1.4 Zalihe

- Kartica artikla
- Stanje zaliha za artikal
- Stanje artikla do datuma
- Stanje artikla za preduzeće
- Stanje artikla po tipu prometa
- Stanje zaliha trenutno
- Artikli koji nisu imali ulaz
- Artikli koji nisu imali izlaz
- Artikli koji nisu imali promene
- Pregled artikala po starosti zaliha
- Artikli ispod minimalne zalihe
- Artikli ispod nivoa naručivanja
- Artikli iznad maksimalne zalihe

MP.1.5 Ulazi

- Unos promena na objektu
- Štampa naloga po statusima
- Likvidacija ulaza od dobavljača
- Štampa likvidiranih dokumenata
- Storno proknjženih dokumenata
- Štampa unetih dokumenata

ARHIVIRANI DOKUMENTI

- Štampa naloga po statusima
- Storno dokumenata – ULAZI
- Storno dokumenata – IZLAZI

MP.1 PREDLOZI STANDARDNIH MENIJA

MP.1.6 Izlazi

- Unos izlaza iz objekta
- Unos računa za kupca
- Unos zapisnika
- Štampa naloga po statusima
- Položena sredstva plaćanja
- Štampa unetih dokumenata
- Storno proknjiženih dokumenata

ARHIVIRANI DOKUMENTI

- Štampa računa za kupca
- Štampa ostalih dokumenata
- Storno dokumenata ULAZA
- Storno dokumenata IZLAZA
- Štampa naloga po statusima

MP.1.7 Popisi

- Lista za popis artikala
- Unos popisnog stanja artikla
- Obrada popisa
- Štampa razlika po popisu
- Unos: Viška, Manjka, Rashoda

[na vrh](#)

MP.1 PREDLOZI STANDARDNIH MENIJA

MP.1.8 Pregledi

- Dobavljač za artikle
- Ugovori sa kupcima za robu
- Klasifikacija artikala po šifri
- Klasifikacija artikala po nazivu
- Katalog artikala po šifri
- Katalog artikala po nazivu
- Katalog artikala po klasifikaciji
- Katalog artikala po dobavljaču
- Cenovnik artikala
- Stanje za jedan artikal
- Stanje zaliha u objektu
- Vrste naloga
- Pravila kontiranja i knjiženja

MP.1.9 Liste

- Dobavljači za artikle
- Ugovori sa kupcima za robu
- Klasifikacija artikala po šifri
- Klasifikacija artikala po nazivu
- Katalog artikla po šifri
- Katalog artikla po nazivu
- Katalog artikla po klasifikaciji
- Katalog artikla po dobavljaču
- Cenovnik artikla
- Stanje zaliha po objektu
- Vrste naloga
- Pravila kontiranja i knjiženja

MP.1.10 Arhiva

- Kartica artikla
- Stanje artikla na dan

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.1 ITR003 Dobavljači

Prijava UGOVORA sa dobavljacima za artikle

Preduzeće I	01	InfoSoft d.o.o.
Preduzeće II	00	
Poslovni partner		
Broj ugovora		
Ugovoreni način plaćanja		
Ugovoreni rok plaćanja		
Ugovoreni rabat		
Ugovoreni superrabat		
Ugovoreni rizik		
Ugovoreni cassa sconto		

Izlaz Nov unos Upiši Brisanje

Ovim programom se prijavljuju dobavljači za artikle. Svi dobavljači moraju pre biti prijavljeni kao poslovni partneri. Doslednom prijavom dobavljača za svaki artikal omogućeno je generisati ulazne dokumente u prodavnicu (prijemnice) izborom svih artikala nekog dobavljača (program IMP109). Pored standardne prijave poslovnog partnera potrebno je uneti broj ugovora (ukoliko ga ima), ugovoreni način plaćanja (virmanom, kompezacijom itd.), ugovoreni broj dana plaćanja (koji je specifičan za tog dobavljača), dok se razni vidovi rabata koje možemo dobiti od dobavljača unose u obliku procenta.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.2 ITR004 Prijava grupa i podgrupa za artikal

Preduzeće I		
Preduzeće II	00	
Grupa artikala		
Podgrupa artikala		
Naziv (Grupe, podgrupe)		
Grupa/Podgrupa je tekst		

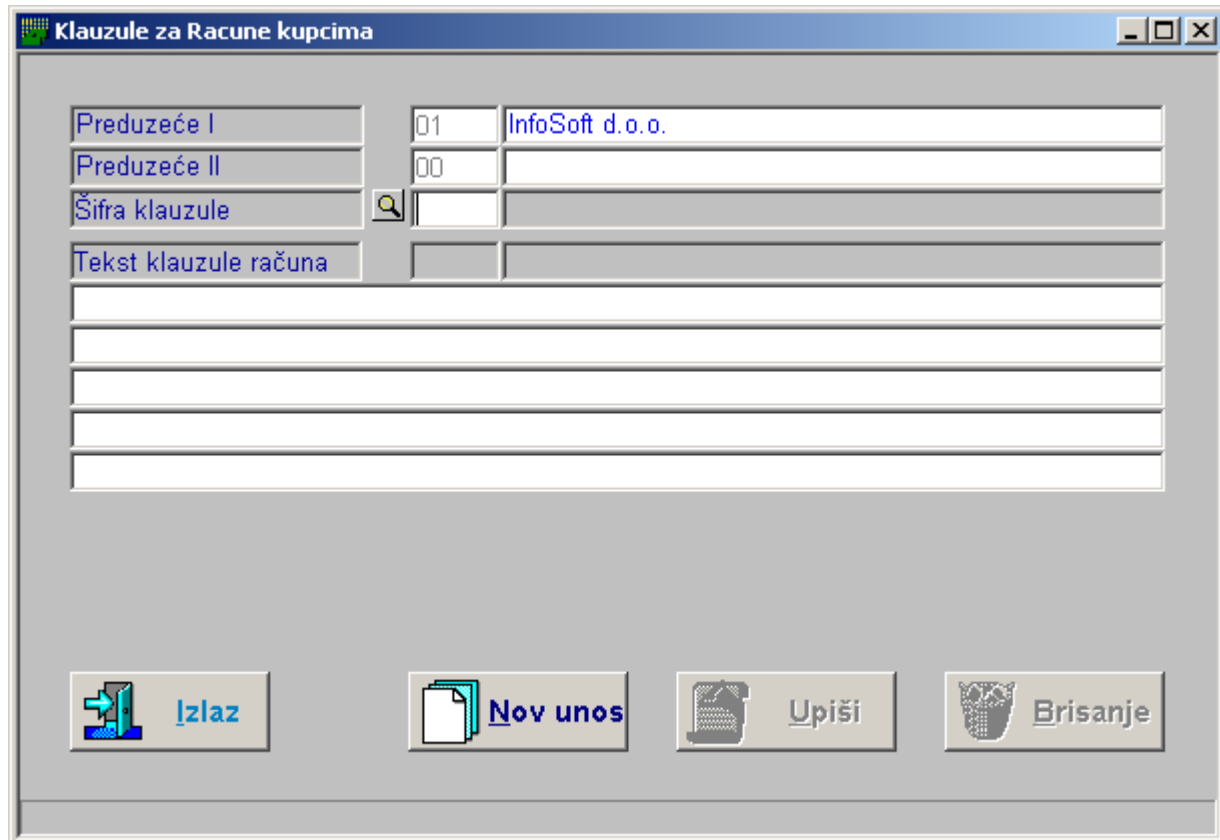
Izlaz Nov unos Upiši Brisanje


Ovim programom se omogućava šifriranje grupe i pod grupe artikala. Korisniku je data mogućnost da sam kreira svoje grupe i podgrupe artikala. Kasnije se artikli, u katalogu, grupišu po grupama i podgrupama.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.3 ITR005 Klauzule za račune





Preduzeće I	01	InfoSoft d.o.o.
Preduzeće II	00	
Šifra klauzule		
Tekst klauzule računa		

Izlaz Nov unos Upiši Brisanje

Ovim programom korisniku je omogućeno da unese šifru i tekst određene klauzule koje se koriste za određene forme računa.

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

Sledeće polje označava indeks iznosa koji se uzima sa određenog dokumenta i kontira se sa određenim kontom (sa ovim indeksom se upoređuje indeks za konto zaliha koji je unet u prvom delu). Sledeće polje označava smer knjiženja određenog konta, a mogućnosti možete dobiti pritiskom na  ili (CTRL/A). Sledeće polje označava da li će se automatski izračunati rok plaćanja određenom dobavljaču. Delenje iznosa sa konta je omogućeno u sledećem polju i vezana je za proizvodnju i ulaz od dobavljača. Na primer: ako se u određenoj prodavnici nalazi proizvod koji je sastavljen iz komponenti koji su uzeti iz drugih magacina (sastavljeni u proizvodnji), tako se i iznos deli srazmerno učešću tih magacina. Kada se realizuju ti proizvodi, tada se i realizacija deli srazmerno učešću. Sledeća polja određuju da li će se određeni podaci vezani za konta prenositi u analitiku ili glavnu knjigu. Za izbor određenih podataka pomoć se dobija pritiskom na  ili (CTRL/A)

NAPOMENA: Maksimalni broj stavki naloga iznosi 15.

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.5 IMP007 Prijava posebnih podataka o prodavnicu

Preduzeće I	01	InfoSoft d.o.o.
Preduzeće II	00	
Služba		
Odeljenje		

Opština		Poštanski broj
Sektor		
Odgovorna radnik		
Odgovorni rukovodioc		
Mesto u kom je lociran		Adresa
Broj Telefona objekta		TeleFaks

Nivo Cena		
Tip Cenovnika		
Konto za zalihe		
Cena za zalihe		
Unos obeležja		
% RUC-a za Objekat		
Datum nivelacije		
Datum popisa		Status popisa


Ovim programom je omogućen unos dodatnih podataka o prodavnicu (pored onih koje su unete programom IGS006). Osnovni uneti podaci o prodavnicu koji mogu da se ispravljaju su Adresa prodavnice, telefon, opština, odgovorna osoba i informacija o pripadnosti prodavnice određenoj poslovnicu ili sektoru. Dodatne informacije o prodavnicu predstavljaju: Cena po kojoj se vode zalihe (nabavna, veleprodajna, maloprodajna ili planska), konto na kome se vode zalihe koji onemogućuje unos promena po ne dozvoljenim transakcijama. Pored ovih podataka korisnik može informativno uneti datume zadnjeg popisa i zadnje nivelacije koja se desila u prodavnicu.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.6 ITR010 Katalog Artikala

The screenshot shows a software window titled "Formiranje Kataloga Artikala". It features a grid of input fields for entering article information. The top section includes fields for "Preduzeće I" (value: 01, text: InfoSoft d.o.o.), "Preduzeće II" (value: 00), and "Šifra artikla" (with a search icon). Below this is a larger section with fields for "Naziv artikla", "Skrraćeni Naziv", "Šifra dobavljača" (with a search icon), "Grupa artikla" (with a search icon), "Podgrupa artikla" (with a search icon), "Tip artikla" (with a search icon), "EAN - kod", "Jedinica mere - Ulaz", "Jedinica mere - Izlaz", "Odnos Ulaz/Izlaz", "Pakovanje", "% Rabata za kupca", "Planska cena", "Klasa za plan" (with a search icon), "Podklasa za plan" (with a search icon), and "Komercijalna oznaka". To the right of these fields are two larger empty rectangular areas. At the bottom of the window, there are four buttons: "Izlaz" (with a left arrow icon), "Nov unos" (with a document icon), "Upiši" (with a printer icon), and "Brisanje" (with a trash can icon). There are also some additional fields on the right side, including "% Dozvoljenog gubitka u transportu", "Eksterni transport", and "Interni transport".

Ovim programom korisniku je omogućeno da prijavi artikal u katalog artikala (da ga uvrsti u prodajni asortiman). U ovom trenutku određenom artiklu dajemo šifru (ako ispravljamo podatke o artiklu pritiskom na  ili (Ctrl/A) dobijamo spisak svih artikala u katalogu). Pre prijave artikla u katalog mora se prijaviti grupa, podgrupa artikala i dobavljač za artikle. Pošto odredi šifru artikla korisnik može uneti naziv (pravi) i trgovački naziv artikla, grupu i podgrupu kojoj pripada artikal. Nakon toga možete uneti šifru dobavljača uz pomoć spiska svih dobavljača. Važno je napomenuti da određeni artikal može biti nevezan za određenog dobavljača već se može proglasiti da je taj artikal zajednički za sve dobavljače (otkuca se "***"), to ima korist ako korisnik neće da prati artikal po određenom dobavljaču. Ostali podaci koji se odnose na određeni artikal su njegov EAN kod, zatim planska cena, jedinica mere po kojoj se vode ulaz i izlaz tog artikla iz magacina. Pored ovoga unosi se odnos izlaznih veličina u odnosu na ulaz. To jest unosi se koliko ima izlaznih jedinica u jednom ulaznom pakovanju. Sledećim podatkom određujemo koliko ćemo kupcu odobriti na ime rabata koji smo ukalkulisali. Sledeći podatak koji korisnik unosi odnosi se na tip artikla koji može biti roba, ambalaža, usluga i sl. Poslednji podatak se odnosi na određivanje količnog praćenja za artikal.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.7 ITR011 Cenovnik artikala

Kalkulacija cena Artikala

Preduzeće I: 01 InfoSoft d.o.o. Administrator: ADMINISTRATOR ITR011
Preduzeće II: 00
Nivo Cena: CO Ostali potrošaci CENOVNIK ARTIKALA
Tip Cenovnika: 0000 Ostali potrošaci Broj za novi Cenovnik: 00000

Šifra Artikla (Robe): 25944 EPSON LQ 2500/2550/8
Datum primene cene: 13-02-2002 Postojeći zapis



Broj cenovnika	Šifra	Stopa
30024	0	0,0000
1	24,000	0,0000
1	0	0,0000
0	0	0,0000
-3	0,0000	

Tip kalkulacije cene: R Sistem rabata Akciza - I
Poreklo Artikla (Robe): 0 Domaca Akciza - II
Zaokruženje MP-Cene: -3 Posebna taksa
Posebna naknada

Kalkulativni elementi cena za rabatni sistem

		u %		
Prodajna cena	5,010		Veleprodajna cna	5,010
Dobijen rabat	0,250	5,0000	Cena za kupca	5,010
Nabavna cena	4,		MPC bez poreza	5,010
Odobren rabat	0,000	0,0000	Ukalkulisani porez	1,202
Odobreno kalo		0,0000	Maloprodajna Cena	6,210
				1,500

Overa cene Izlaz Nov unos Upiši Brisanje

Cenovnik artikala predstavlja jedan od najznačajnijih programa u ovom modulu. Po unosu nivoa preduzeća kome pripada određeni cenovnik artikala, unosi se šifra artikla. Šifra artikla se može dobiti i pritiskom na  ili (CTRL/A) čime se dobija kompetan spisak cena artikala koji su ranije prijavljeni. Po unosu Šifre otvara se sledeći prozor gde je prvi podatak Datum dokumenta koji označava datum od kada se primenjuje cena dok Broj dokumenta označava broj cenovnika. Sledeće polje u ovom pogledu označava šifru akcize koja se unosi ukoliko artikal podleže akcizi. Šifra akcize mora biti prethodno prijavljena u poreskoj evidenciji. Nakon toga unosi se iznos akcize po jedinici proizvoda u dinarima. Sve što je rečeno za akcizu artikla važi i za Republičku taksu. Sledeće polje ovog pogleda se odnosi na šifru poreza koja mora biti prijavljena u poreskoj evidenciji. Tip kalkulacije je polje koje se odnosi na način formiranja cena. Opcije se mogu dobiti pomoću  ili (CTRL/A) i one su obično: sistem monopola, sistem marže, sistem proizvodnje, sistem rabata i sl. Sledećim poljem korisnik sam određuje na koliko decimala ili bez decimala će biti zaokružena MP cena ali pod uslovom da se u parametrima aplikacije specificira da će zaokruženje cena biti na nivou artikla.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

U poslednjem polju se unosi poreklo robe i to Domaća sa domaćim poreklom, roba poreklom van Srbije i roba sa faznim porezom.

Ako se specificira Sistem proizvodnje kao tip kalkulacije cena otvara se sledeći prozor:

Kalkulacija cena Artikala

Preduzeće I	01	InfoSoft d.o.o.	ADMINISTRATOR	ITR011
Preduzeće II	00		CENOVNIK ARTIKALA	
Nivo Cena	00	Ostali potrošaci	Broj za novi Cenovnik 00000	
Tip Cenovnika	0000	Ostali potrošaci		

Šifra Artikla (Robe)	25944	EPSON LQ 2500/2550/8		
Datum primene cene	13-02-2002	Postojeći zapis		
Broj cenovnika	30024	T e k s t	Šifra	Stopa
Šifra i stopa poreza	1	24,000	Akciza - I	0 0,0000
Tip kalkulacije cene	P	Sistem proizvod	Akciza - II	0 0,0000
Poreklo Artikla (Robe)	0	Domaca	Posebna taksa	0 0,0000
Zaokruženje MP-Cene	-3		Posebna naknada	0,0000

Kalkulativni elementi cena za sistem proizvodnje

Devizna cena	4,760	Cena u domaćoj valuti	4,760
Cena koštanja	4,760	Iznos akcize	0,000
Veleprodajna cena	5,010	MP Cena bez poreza	5,008
Veleprodajna marža	0,250	Porez na promet	1,201
Maloprodajna cena	6,210	Cena za izvoz	0,000
Maloprodajna marža	0,000		

Overa cene Izlaz Nov unos Upiši Brisanje

U prvom polju se unosi devizna cena koštanja određenog artikla. Nakon toga program uzimajući kurs koji važi na dan formiranja cene pretvara deviznu cenu u dinarsku i nudi korisniku da je prihvati. Međutim, korisnik tu cenu može sam odrediti.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

Ako se specificira Sistem rabata kao tip kalkulacije cena otvara se sledeći prozor:

Kalkulacija cena Artikala

Preduzeće I: 01 InfoSoft d.o.o. ADMINISTRATOR ITR011
 Preduzeće II: 00
 Nivo Cena: C0 Ostali potrošaci CENOVNIK ARTIKALA
 Tip Cenovnika: 0000 Ostali potrošaci Broj za novi Cenovnik: 00000

Šifra Artikla (Robe): 25944 EPSON LQ 2500/2550/8
 Datum primene cene: 13-02-2002 **Postojeći zapis**

Šifra	Stopa
0	0,0000
0	0,0000
0	0,0000
0	0,0000

Broj cenovnika: 30024
 Šifra i stopa poreza: 1 24,000
 Tip kalkulacije cene: R Sistem rabata
 Poreklo Artikla (Robe): 0 Domaca
 Zaokruženje MP-Cene: -3

Kalkulativni elementi cena za rabatni sistem

Prodajna cena	5,010	u %	Veleprodajna cna	5,010
Dobijen rabat	0,250	5,0000	Cena za kupca	5,010
Nabavna cena	4,		MPC bez poreza	5,010
Odobren rabat	0,000	0,0000	Ukalkulisani porez	1,202
Odobreno kalo		0,0000	Maloprodajna Cena	6,210
				1,500

Overa cene Izlaz Nov unos Upiši Brisanje

Osnovice za porez dobavljača (Fazni porez) se prikazuje ukoliko je poreklo robe sa faznim porezom.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.8 ITR015 Cenovnik artikla po dobavljačima

Cenovnik artikala za dobavljača

Preduzece I	01	InfoSoft D.o.o.
Preduzece II	00	
Dobavljač	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centralni cenovnik	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Šifra artikla	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum primene cene	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Broj cenovnika	<input type="text"/>	%
Fakturna cena, naknada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Troškovi po računu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eksterni troškovi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interni troškovi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nabavna cena	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Veleprodajna marža	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Veleprodajna cena	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Podaci iz cenovnika

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.9 IMP090 Izbor načina automatske nivelacije cena artikala

Izbor nacina nivelacije

Preduzeće I: 01 InfoSoft d.o.o.
Preduzeće II: 00
Odeljenje: [] []

Datum i broj nivelacije: [] []
Način nivelacije: [] []
Polaz za nivelaciju: [] []
Grupa Artikala: [] []
Šifra Dobavljača: [] []
Koeficijent promene: []

PAŽNJA !!

Pre pustanja ovog programa treba uraditi zaštitu IPSTRC

1. Nivelacija cena svih Artikala
2. Nivelacija cena za Grupu Artikala
3. Nivelacija cena za Artikle Dobavljača

Nastavak ?

Ovim programom je korisniku omogućena automatska nivelacija cenovnika. Nakon unosa osnovnih podataka o preduzeću čiji je cenovnik (ili na kom nivou se vodi cenovnik firme), unosi se datum nivelacije koji ne može biti manji od datuma prethodne nivelacije i broja nivelacije koga korisnik sam kreira i vodi računa da je pod tim brojem izvršio neku nivelaciju cenovnika. Sledeći podatak koji se unosi se odnosi na način nivelacije i on obuhvata da li će u cenovniku nivelacija početi od fakturne ili veleprodajne cene ka maloprodajnoj. Nakon unosa načina nivelacije sledi unos polaz za nivelaciju koji može biti da se nivelacija primenjuje na sve artikle, grupu artikla ili na artikle koji dolaze od određenog dobavljača. U zavisnosti od unetog polaza nivelacije sledi unos šifre grupe artikala ili šifre određenog dobavljača. Poslednji podatak koji se unosi u ovom programu se odnosi na koeficijent nivelacije cenovnika (važno je napomenuti da korisnik sam izračunava koeficijent koji ne predstavlja procenat). Programom IMP090 automatski se nivelišu cene proizvoda čije zalihe nisu nula, a programom IMP092 se nivelišu cene svih proizvoda. [na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.10 IMP020 Prijava artikala u prodavnicu

Preduzeće I	01	InfoSoft d.o.o.	
Preduzeće II	00		
Služba	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Odeljenje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Šifra Artikla	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Konto za zalihe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mesto uskladištenja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ABC analiza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Procenat popusta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Minimalna zaliha	<input type="text"/>	Datum zadnjeg ulaza	<input type="text"/>
Nivo naručivanja	<input type="text"/>	Datum zadnjeg izlaza	<input type="text"/>
Maksimalna zaliha	<input type="text"/>	Cena za zalihe	<input type="text"/>

Izlaz Upiši Nov unos **Brisanje**

Ovim programom se prijavljuje artikal u prodavnici. Šifra artikla mora pre toga biti prijavljena u katalog artikala. Nakon unosa šifre artikla unosi se konto na kome se vodi zalihe za ovaj artikal. Ukoliko prodavnice poseduju skladišta sa numeracijom, u sledećem polju se može uneti lokacija tog skladišta gde je smešten ovaj artikal. Ukoliko je izvršena kategorizacija artikla, u sledećem polju se navodi koliki je popust za artikal u zavisnosti kojoj klasi pripada. Za prvu klasu cena je iz cenovnika a za ostale klase se umanjuje srazmerno procentu koji se ovde navede. Sledeće polje se odnosi na drugi vid specifikacije gde je korisniku data mogućnost da odredi kojoj grupi artikala pripada artikal koji prijavljuje po raznim osnovama. Sledeća polja služe komercijali kao pokazatelji za dobijanje izveštaja stanja artikla u skladištu (minimalna zaliha, nivo naručivanja i sl.) Polje zadnje nabavne cene ažurira se prilikom svakog novog ulaza artikala automatski.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.11 IMP061 Prijava vrsta naloga

Prijava naloga za knjizenje

Preduzeće I	01	InfoSoft d.o.o.
Preduzeće II	00	
Vrsta Naloga	Projekat	
Naziv vrste naloga		
Vrsta dokumenta		
Tekst naslova u štampi		
Nivo broja dokumenata		<input type="checkbox"/> Automatsko kontiranje
Vrsta naloga dokumenta		<input type="checkbox"/> Likvidacija dokumenta
Unos odgovornog lica		<input type="checkbox"/> Unos više količina
Knjiženje u Poresko		
Indikator zaliha		
Vrsta dodatne analitike		
Dodatno konto		

Izlaz

Nov unos

Upiši

Brisanje


Ovim programom definišu se nalozi za knjiženje pojedinih dokumenata za knjigovodstvo maloprodaje.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

Postojeće vrste dokumenata za maloprodaju su :

*** POČETNO STANJE --> ***
04 PS - Prodavnica Početno Stanje Prodavnice
*** REDOVNO STOVARIŠTE --> ***
14 R.Stov - Prodavnica Otpremnica u prodavnicu - zaduženje
*** KOMISIONO STOVARIŠTE --> ***
24 K.Stov - Prodavnica Otpremnica u prodavnicu - zaduženje
*** PRODAVNICA --> ***
30 Prodav - R.Stovarište Povratnica iz prodavnice u redovno stovarište
32 Prodav - K.Stovarište Povratnica iz prodavnice u komisiono stovarište
34 Prodav - Prodavnica Prenosni račun (prodavnica - prodavnica)
36 Prodav - Kupac Prodaja kupcu iz prodavnice
38 Prodav - Dobavljač Povraćaj dobavljaču iz prodavnice
*** DOBAVLJAČ --> ***
44 Dobav. - Prodavnica Prijemnica u prodavnicu - zaduženje
*** GOTOVI PROIZVODI --> ***
54 GP.Sto - Prodavnica Otpremnica u prodavnicu
*** KUPAC --> ***
66 Kupac - Prodavnica Povraćaj robe od kupca u Prodavnicu
*** INTERNI DOKUMENTI ***
64 Zapisnici o promeni cena u Maloprodaji
90 Automatska nivelacija zaliha
92 Višak robe
94 Manjak robe
96 Rashod robe (Kvar,Lom,Rastur,Kalo,..)
*-----

Polje unosa za automatsko knjiženje označava da li će se nalozi automatski knjižiti u finansijsko knjigovodstvo ili ne. Sledeće polje se odnosi na model broja za račun. Pritiskom na tipku  ili (CTRL/A) ponuđeni su neki modeli i korisniku je data mogućnost da sam bira model za određeni nalog. Sledeće polje predstavlja unos kvalifikatora da li će se brojevi računa generisati programski pri unosu, prenosu računa ili će ih korisnik sam uneti. U sledećem polju korisnik određuje sa kog nivoa će biti uzeti brojevi računa po određenoj vrsti naloga (ako se unese prvi nivo brojevi računa idu redom za čitavo preduzeće, a ako se uzme peti nivo onda svako stovarište ima svoje brojeve računa za određenu vrstu naloga). Sledeće polje označava sa kog pravila kontiranja (vrste naloga) će se uzimati brojevi računa. Sledeća dva polja ista sa prethodna dva samo što se odnose na dokumente. Ako roba izlazi u maloprodaju, korisnik u sledećem polju označava da li će biti automatskog knjiženja i kontiranja u maloprodaji. Šifra standardnog opisa označava naziv vrste naloga u finansijskom knjigovodstvu. Šifra plaćanja SPP označava šifru koja predstavlja vrstu naloga u virmanu (upisuje se u kućicu iznad iznosa).

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

Ukoliko želite, da u finansijskom knjigovodstvu pratite promene po nekoj dodatnoj analitici (Komerčijalista, tip robe...), u sledećem polju se označava ta dodatna analitika (ako specificirate na primer tip analitike Radnik, u programu za unos promena će morati da se unese ime radnika-komerčijaliste). Sledeća tri polja u ovom programu su uslovna i zavise od vrste dokumenta. Ako je vrsta naloga izlaz u maloprodaju prvo polje označava Tip maloprodaje (Sopstvena maloprodaja, franšiza, ili nešto treće), za vrstu naloga ulaz od dobavljača sledeće polje označava da li će se automatski knjižiti računi ili će se posebno likvidirati, poslednje polje se popunjava ukoliko je vrsta dokumenta nivelacija zaliha i ona označava da li je nivelacija u koristi poreza ili u korist razlike u ceni (pod uslovom da zalihe pratite po maloprodajnim cenama). Poslednje polje označava obaveznost unosa računopolagača ukoliko želite da pratite promene po tom obeležju.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.12 IGS009 Prijava opštine poreza

Preduzeće I	01	InfoSoft d.o.o.
Preduzeće II	00	
Šifra opštine		
Šifra mesne zajednice		
Naziv		
Ekspozitura službe		
Opština računa		
% za kompenzaciju		

Izlaz Nov unos Upiši Brisanje

Šifarnik opština omogućuje da se stope poreza definišu različito za različite opštine. Opština je dakle osnovna jedinica za koju važe iste poreske stope. Taj se pojam ne mora uvek uklapati sa stvarnim opštinama, već se mogu definisati fiktivne opštine ako se porezi u nekim delovima razlikuju ili se celo područje na kojem imamo objekte može smatrati kao jedna opština.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.13 IPO002 Prijava šifre poreza

The screenshot shows a software window titled "Prijava sifara poreza, akcize,naknade...". On the left side, there is a list of labels for data entry fields: "Šifra poreza,akcize,naknade", "Naziv poreza,akcize,naknade", "Tarifa", "Oznaka [ifre", "Fazni porez (1-ima 0-nema)", "Šifra plaćanja (Veleprodaja)", "Šifra plaćanja (Maloprodaja)", and "Šifra plaćanja (Usluge)". To the right of these labels are several input fields. The first field contains the number "0" and has a search icon to its left. Below it are two more fields, each with a search icon. At the bottom of the window, there are three buttons: "Brisanje" (grey), "Ažuriranje" (red text), and "Prekid" (blue text).

Šifre poreza određuju grupe artikala za koje vače iste stope poreza. Unosi naziva i tarife su slobodni. Tip poreza se odnosi na porez, akcizu, taksu ili uslugu. Šifre plaćanja predstavljaju oznaku poreza na virmanskome nalogu (iznad iznosa).

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.14 IPO004 Prijava stopa poreza

The screenshot shows a software window titled "Stope poreza, akcize ili usluge". It features a list of input fields on the left and a corresponding grid of input fields on the right. The fields on the left are: "Šifra opštine", "Šifra stope", "Datum promene stope", "Oznaka šifre poreza", "Proračun za račun", "Partija računa", "Stopa 1", "Stopa 2", "Stopa 3", "Stopa 4", "Stopa 5", and "Stopa 6". The first four fields have a magnifying glass icon to their right, indicating search functionality. The grid on the right has four columns and six rows, corresponding to the six rate categories. At the bottom of the window, there are three buttons: "Brisanje" (Delete), "Ažuriranje" (Update), and "Prekid" (Cancel).

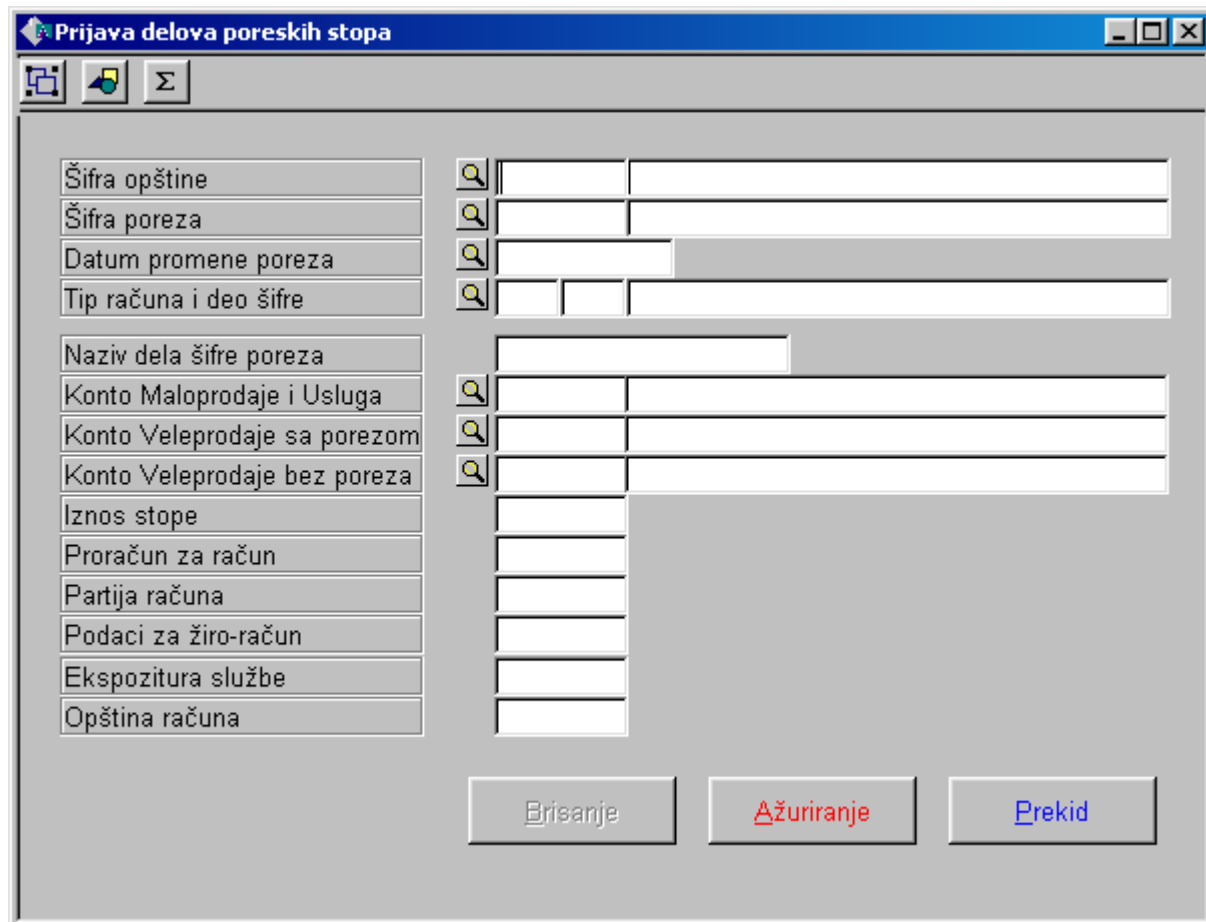
Stope poreza unose se za svaku šifru poreza po opštinama. Datum koji se unosi određuje od kada unete stope važe. On je bitan za dokumente koji se knjiže naknadno sa starijim datumom, kada se iz arhive poreskih stopa traže one poreske stope koje su važile na datum tog dokumenta.

Predviđen je unos šest poreskih stopa. Svaka od stopa se odnosi na tip prodaje npr: pun porez, osnovna sredstva, ..., stim da je stopa na broju 6 predviđena kao stopa na RUC kod prodaje robe za dalju prodaju. Broj stopa poreza, njihova namena kao i nazivi definišu se kod instalacije modula PoIS - MALOPRODAJA i kasnije se ne mogu menjati.

[na vrh](#)

MP.2 AŽURIRANJA ŠIFARNIKA

MP.2.15 IPO003 Prijava šifre delova poreza



Prijava delova poreskih stopa

Šifra opštine	
Šifra poreza	
Datum promene poreza	
Tip računa i deo šifre	
Naziv dela šifre poreza	
Konto Maloprodaje i Usluga	
Konto Veleprodaje sa porezom	
Konto Veleprodaje bez poreza	
Iznos stope	
Proračun za račun	
Partija računa	
Podaci za žiro-račun	
Ekspozitura službe	
Opština računa	

Brisanje Ažuriranje Prekid

Ovim programom je omogućen unos delova stope sa svim podacima koji su vezani za određenu stopu poreza u određenoj opštini.

MP.3 KNJIŽENJA

MP.3.1 IMP100 Unos promena na maloprodajnom objektu

The screenshot shows a software window titled "ULAZI u MPO iz (Pocetnog stanja; Dobavljača; drugog Objekta; ...". The window contains several input fields and buttons. On the left, there are fields for "Preduzeće I" (01, InfoSoft D.o.o.), "Preduzeće II" (00), "Služba", "Odeljenje", and "Vrsta naloga" (with sub-fields for Tip, Broj, and Datum naloga). Below these are fields for "Odgovorni radnik", "Vrsta analitike", and "Dodatna analitika". On the right side, there is a button labeled "SRDJAN.PLAMENA IMP100" and three buttons: "UNOS ULAZA IZ: PS.", "DRUGOG (VP-MP) Objekta", and "OD DOBAVLJAČA, ...". A "Nastavak" button is located at the bottom right.

Ovim programom je omogućen unos ULAZA robe u maloprodajni objekat. Za sve vrste dokumenata unosi se broj i datum dokumenta, značajno je napomenuti da se broj dokumenta može izgenerisati. Ukoliko je u prijavi vrste naloga specificirano obaveznost unosa odgovornosti radnika, vrste analitike ili dodatne analitike, u drugom delu ovog prozora se mora uneti zahtevan podatak. Vrsta dokumenta se obavezno proverava da li pripada ulaznim dokumentima za maloprodajni objekat čiji ulaz unosite. U zavisnosti koju vrstu naloga radite program otvara određene prozore i to:

- * za promet sa dobavljačem (ulaz i povraćaj) prozor br.7
- * za prenosni račun između dve prodavnice prozor br.8
- * za promet iz sopstvenog skladišta robe (ulaz,povraćaj) prozor br.9

[na vrh](#)

MP.3 KNJIŽENJA

Za unos stavki naloga značajno je reći da se kod unosa početnog stanja nudi vrednost robe umesto cene. Kod unosa prijemnice od dobavljača i prenosnog računa između dve prodavnice cena se ne unosi, već se prikazuje cena po kojoj se vode zalihe maloprodajnog objekta. Svi elementi cena se automatski pruzimaju iz cenovnika, kataloga i poreza za određeni artikal.

NAPOMENA: Količine i vrednost stavke ulaza se ne računiraju u zalihama prodavnice te se s toga ne može izdavati roba ukoliko se ne izvrši prenos dokumenta.

Ukoliko izaberete da se nad dokumentom ne vrši likvidacija, sa prenosom dokument će se automatski naći na zalihama i u finansijskom knjigovodstvu. Ukoliko smo izabrali da se vrsta naloga likvidira, onda će se na zalihama naći automatski dok će se u finansijskom knjigovodstvu naći nakon izvršene likvidacije dokumenta (program IMP120).

4-ti prozor se odnosi na izbor poslova koji je korisniku omogućen nakon unetog naloga:

IZBOR POSLOVA

1. Unos stavki (Obrazac)
2. Unos novog Zaglavlja
3. Brisanje dokumenta
4. Stampanje dokumenta
5. Prenos dokumenta

U Izbor

Prenos i brisanje naloga je omogućeno kroz izbor 5 i 3 izbora poslova i kroz prozor 5 i prozor 6:

Podaci koji se unose u ovom prozoru se odnose na formiranje prijemnice od dobavljača. Unose se svi relevantni podaci koji su vezani za jednu transakciju koja dolazi od dobavljača zajedno sa uslovima, načinom, modelom, iznosom plaćanja i sl. Značajno je napomenuti da pitanjem da li imate račun se određuje način kontiranja. Naime, ako nemate račun iznos prijemnice će biti kontiran, privremeno, na dodatnom kontu za tu vrstu naloga (koji ste odredili programom IMP006) dok ne stigne račun od dobavljača. Po prijemu račun iznos se kontira ispravno na konto koji je za to određen. Korisniku je omogućena priprema prijemnice od dobavljača (program IMP109) i ona se nudi posle unosa podataka o prijemnici a pre unosa stavki.

[na vrh](#)

MP.3 KNJIŽENJA

* za Prenosne račune između dva maloprodajna objekta otvara se prozor br.8:

Pre unosa stavki ovog naloga program postavlja pitanje korisniku o preuzimanju već unetog dokumenta. Naime, ako je napravljen ulaz u neki drugi maloprodajni objekat, a korisnik hoće da napravi prenosni račun robe iz tog drugog maloprodajnog objekta, program nudi opciju o preuzimanju te robe. Dovoljno se pozvati na taj napravljeni dokument iz drugog maloprodajnog objekta i ispraviti količinu ako je izmenjena. Program koji obavlja prenos računa je IMP107.

* za ULAZ iz sopstvenog skladišta otvara se prozor br.9

Ovim delom je omogućen unos podataka o radnom nalogu kojim se pravi ulaz određenih artikala iz skladišta robnog ili skladišta gotovih proizvoda u magacinski objekat. U ovom delu, pre unosa stavki, korisnik unosi podatke od dokumentu izlaza iz stovaršta i dokumentu ulaza u maloprodajni objekat.

NAPOMENA: Storno svih dokumenata može se izvršiti programom IMP110 ili izborom odgovarajuće opcije na glavnom meniju ULAZA.

[na vrh](#)

MP.3 KNJIŽENJA

MP.3.3 IMP120 Likvidacija dokumenata (Ulaz od DOBAVLJACA)

Likvidacija ulaznih racuna od DOBAVLJACA

Preduzeće I: 01 InfoSoft d.o.o.
Preduzeće II: 00
Služba:
Odeljenje:
Vrsta i broj naloga:
Tip:
Datum:
ADMINISTRATOR IMP120
LIKVIDACIJA RAČUNA
ULAZA OSTALE ROBE
OD DOBAVLJAČA

Odgovorni radnik:
Dodatna analitika:
Dobavljač:
Broj otpremnice:
Datum otpremnice:
Nastanak DPO-a:
Rok plaćanja:
Datum plaćanja:
Broj zavođenja:
Status otpremnice:
Račun dobavljača:
Izlaz Nov unos Nastavi

Prijemnice od dobavljača se likvidiraju ovim programom. Likvidacija se odvija kod onih dokumenata koji dolaze od dobavljača a nisu kompletni. Kada račun stigne od dobavljača prijemnica je kompletna i može da se prenese u finansijsko knjigovodstvo. U prvom prozoru ovog programa korisnik unosi sve podatke vezane za određenu prijemnicu od dobavljača koja se likvidira.

Likvidacijom se iznos računa deli na onoliko poslovnih partnera koji su učestvovali u transakciji. Nakon ovog prozora pritiskom na PF4 dobija se sledeći prozor sa kalkulativnim elementima određenog dokumenta:

U ovom delu korisnik koriguje iznos prijemnice sa elementima koje je dobio u računu. U ovom delu korisnik može da proknjiži knjižno pismo od i za dobavljača.

Ostali prozori su standardni prozori za moguće poslove:

MP.3 KNJIŽENJA

MP.3.4. Storno proknjiženih dokumenata

The screenshot shows a software window titled "Storniranje proknjiženih dokumenata". The window contains several input fields and buttons. On the left, there are fields for "Preduzeće I" (01, InfoSoft d.o.o.), "Preduzeće II" (00), "Služba", "Odeljenje", "Vrsta naloga", "Broj naloga", and "Datum naloga". Below these are fields for "Odgovorni radnik", "Vrsta analitike", "Dodatna analitika", and "Storno pod datumom". On the right, there are three buttons: "STORNIRANJE", "PROKNJIŽENIH", and "DOKUMENATA". At the bottom, there are two buttons: "Prekid" and "Nastavak ?".

Preduzeće I	01	InfoSoft d.o.o.
Preduzeće II	00	
Služba		
Odeljenje		
Vrsta naloga		Broj naloga Datum naloga
Odgovorni radnik		
Vrsta analitike		
Dodatna analitika		
Storno pod datumom		

STORNIRANJE
PROKNJIŽENIH
DOKUMENATA

Prekid **Nastavak ?**

[na vrh](#)

MP.3 KNJIŽENJA

MP.3.5 IMP101 Unos promena (IZLAZI sa 1 količinom)

The screenshot shows a software window titled "GOTOVINSKA PRODAJA i Otprema robe u drugi Maloprodajni objekat". The window contains the following fields and buttons:

- Preduzeće I: 01 InfoSoft d.o.o.
- Preduzeće II: 00
- Služba: 31 Služba prometa
- Odeljenje: 301 Služba prometa
- Vrsta naloga: 20 Tip: Broj: 1 Datum naloga: 17-10-2002
- Buttons: ADMINISTRATOR, IMP101, UNOS IZLAZA U DRUGI, MPO OBJEKAT I, ILI, GOTOVINSKA PRODAJA, GOTOVINSKA REALIZACIJA MPO
- Section: PRODAJA ROBE (REALIZACIJA) M P O
- Fields: Odgovorni radnik: 12, Vrsta analitike, Šifra dodatne analitike, Datum dokumenta, Broj računa, Broj dokumenta, Nivo Cena, Tip Cenovnika, Preuzeti promet Kase
- Button: Nastavak

Ovim programom se omogućava unos IZLAZA (realizacije robe) iz maloprodajnog objekta sa jednom količinom. Pored standardnih podataka koji se unose značajno je napomenuti da se brojevi dokumenata generišu redom po unetoj vrsti naloga. Nakon unosa osnovnih podataka otvara se prozor gde se unosi broj i datum dokumenta po kome je izvršena prodaja robe:

Nakon unosa ovih podataka sledi unos stavki naloga gde se unosi samo šifra artikla i prodata količina, dok se ostali delovi stavke nude korisniku.

[na vrh](#)

MP.3 KNJIŽENJA

MP.3.6 IMP102 Unos promena (Izlaz kupcu)

Unos racuna za kupce robe u Maloprodaji

Struktura Radnici Partneri Nivo Cene Tip Cene Kursevi

Preduzeće I 01 InfoSoft d.o.o.
Preduzeće II 00
Služba 41 Služba maloprodajnih objekata
Odeljenje 415 Benzinska stanica KOTOR
Vrsta naloga 21 0 Tip 0 Broj 1 Datum naloga 01-07-2002

VIRMANSKA REALIZACIJA MPO

ADMINISTRATOR IMP102
UNOS RAČUNA ROBE
ZA DOMAĆE I, ILI
DEVIZNE KUPCE

Odgovorni radnik 931 Vulovic Krsto
Poslovni partner 1 Zavodi Crvena Zastava
Primaoc računa
Vrsta i šifra subanalitike
Nivo i Tip cenovnika
Broj otpremnice Datum Šifra valute
Broj izjave i Klauzula Dev. Provizija
Datum nastanka DPO-a Rok Broj ugovora
Broj i Tip računa
Način plaćanja
Dokumenat uneo
Način otpreme
Komercijalista/Likvidator
Odgovoran za trošak

Nastavak

Ovim programom korisniku je omogućen unos IZLAZA određenom kupcu proizvoda iz prodavnice. Ovaj program je vrlo sličan programu IMP101 s tim što se tamo knjžio samo iznos pazara za određeni datum, dok ovim programom korisnik specificira kupca određene količine robe.

Posebni podaci vezani za ovaj program unose se u sledećem prozoru:

[na vrh](#)

MP.3 KNJIŽENJA

MP.3.7 IMP103 Unos Zapisnika

The screenshot shows a window titled 'IMP103' with a blue title bar. The window contains several data entry fields and labels:

- Top bar: 'P o I S' (left), 'KNJIGOVODSTVO MALOPRODAJE Verzija: 2.00' (middle), '17-10-2002' (right).
- Second bar: 'Info-Soft' (left), ''Info-Soft' d.o.o. Beograd' (middle), 'IMP103' (right).
- Main area: 'ZAPISNICI' followed by a long string of 'q's, then 'PROMENE NA MALOPRODAJNOM OBJ'.
- Fields: '01' and '00' in small boxes, 'InfoSoft d.o.o.' in a larger box.
- Labels: 'Vrsta i broj naloga', 'Datum', 'Odgovorni radnik', 'Vrsta analitike', '[ifra dodatne analitike'.

Ovim programom korisniku je omogućen unos zapisnika o promeni na maloprodajnom objektu u smislu promene cene. Nakon unosa standardnih podataka o vrsti i broju naloga kome pripada zapisnik, datuma nastanka zapisnika, korisnik specificira vrstu analitike, dodatne analitike odgovornog radnika koji je sačinio zapisnik. Nakon specificacije ovih podataka korisniku se "otvara" sledeći prozor za unos datuma i broja dokumenta na kome je korisnik sačinio zapisnik:

Nakon unosa osnovnih podataka sledi unos stavki zapisnika:

Nakon unosa šifre artikla korisnik unosi zatečenu količinu na zalihama i staru cenu. Nova cena mu se preuzima iz cenovnika i potrebno je samo da korisnik potvrdi preuzimanje sa tipkom <ENTER>. Pritiskom na tipku PF4 korisniku se nude standardni poslovi koje smo prikazali u programu IMP100.

[na vrh](#)

MP.3 KNJIŽENJA

MP.3.9 IMP971 Liste za popis artikala u maloprodajnom objektu

Preduzeće I 01 InfoSoft d.o.o.

Preduzeće II 00

Služba

Odeljenje

Grupa artikla

Datum popisa

Liste za popis

Prikaz količine

Upis popisa

Sortiranje artikala

Izgled popisne liste

Izlaz Nastavi

Ovim programom korisniku je omogućeno formiranje popisnih listi po šifri ili nazivu artikla. Na slogu magacina se upisuje datum kada je popis počeo i stavlja indikator da je popis u toku. Od tog momenta se mogu unositi promene samo veće od datuma popisa, sa redovnim programima. Ako specificirate da hoćete količinu, program u izveštaju prikazuje trenutnu količinu na zalihama.

[na vrh](#)

MP.3 KNJIŽENJA

MP.3.11 IMP973 Obrada unetog popisa artikala za određeni maloprodajni objekat

Obrada unetog popisa artikala za MP objekat

Preduzeće I	01	InfoSoft d.o.o.
Preduzeće II	00	
Služba		
Odeljenje		
Za Datum popisa		
Obrada popisa (S/P)		
Izbor izveštaja		

Izlaz Nastavi

Program za obradu popisa nalazi razlike izmedju knjigovodstvenog i stvarnog stanja i formira datoteku razlika koja se kasnije prikaže sa programom IMP974. Prilikom obrade popisa postoje još neki momenti:

- postoji program koji može da knjiži dokumenta \leq sa datumom popisa za ona zaostala dokumenta sve dok popis nije završen (obrađen);
- viškovi, manjkovi se knjiže pod datumom popisa (isključivo);
- program za obradu popisa uparuje uneti popis sa stanjem na dan popisa i to stavke dokumenata koji su proknjiženi.

[na vrh](#)

MP.3 KNJIŽENJA

MP.3.12 IMP976 Unos Viška, Manjka ili Rashoda

Unos Viška, Manjka, Rashoda, ...

Preduzeće I	01	InfoSoft d.o.o.	
Preduzeće II	00		
Služba			
Odeljenje			
Vrsta naloga	Tip	Broj	Datum naloga

ADMINISTRATOR IMP976

UNOS: VIŠKA, MANJKA.

OTPISA, KVARA, LOMA.

RASHODA, RASTURA, ...

Odgovorni radnik		
Broj dokumenta		
Datum dokumenta		
Vrsta analitike		
Šifra dodatne analitike		

Nastavak

Nakon donetih odluka o višku-manjku iste se knjiže ovim programom. Po unosu osnovnih podataka o dokumentu, kojim se predstavlja višak, manjak ili rashod otvara se sledeći prozor za unos stavki:

U ovom delu se vrši unos artikala koji su na popisu imali višak ili manjak ili su rashodovani. Nakon završenog unosa dokument bi trebalo da se proknjiži (opcije se dobijaju pritiskom na PF4) da bi se našao u analitici i na kartici dokumenta.

[na vrh](#)

MP.4 EKRANSKI PREGLEDI

MP.4.4 ITR511 Pregled cenovnika artikala

The screenshot shows a software window titled "Cenovnik artikala". At the top, there are four input fields: "Preduzeće I" with the value "01", "Preduzeće II" with the value "00", "Nivo Cena" which is empty, and "Od šifre artikla" which is also empty. To the right of these fields, the text "InfoSoft d.o.o." is visible. Below the form is a table with the following headers: "Artikal", "Dat.promene", "TK", "Nabavna cena", "VP cena", "MP cena", "VP marža", and "MP marža". The table body is empty, showing only the header row.

Ovim programom je korisniku omogućen pregled određenog cenovnika artikala sa svim podacima o karakteristikama određene cene.

MP.4 EKRANSKI PREGLEDI

MP.4.5 IMP520 Stanje zaliha artikala u maloprodajnom objektu

The screenshot shows a software window titled "Stanje artikala u maloprodajnom objektu". It contains the following elements:

- Input fields for "Preduzeće I" (01), "Preduzeće II" (00), and "Odeljenje" (InfoSoft d.o.o.).
- A search field for "Šifra artikla" with a magnifying glass icon.
- A pink button labeled "SET CENA".
- A section with input fields for "Lokacija", "J M", "Popust", "Nabavna", "Veleprodajna", "Maloprodajna", "Minimalna zal.", "Nivo naručivanja", and "Maksimalna zal.".
- A section with input fields for "Količina P S", "Količina ulaza", "Količina izlaza", "Količinsko stanje", "Vrednost P S", "Vrednost ulaza", "Vrednost izlaza", and "Vrednosno stanje".
- A section with input fields for "Rezervisana količina", "Raspoloživa količina", "Naručena količina", "Datum zadnjeg ulaza", "Datum zadnjeg izlaza", and "A_B_C Analiza".
- A blue button labeled "Novi unos" at the bottom right.

Program IMP520 daje ekranski pregled "Stanje zaliha artikla u prodavnici ". Za dobijanje pregleda potrebno je zadati osnovne šifre preduzeća, Šifru skladišta, Šifru artikla, namenu artikla. Zadani podaci se odmah po unosu kontrolišu u matičnim datotekama (osim šifre artikla, koja se kontroliše u zapisu IPSMKS u bazi) te se, ukoliko je pogrešno zadano ispisuje odgovarajuća poruka u 23. redu ekrana i ponovo traži unos pogrešno zadanog podatka. Za zadane šifre se ispisuje naziv I , naziv II nivoa i naziv artikla.

[na vrh](#)

MP.4 EKRAANSKI PREGLEDI

Računaju se sledeći iznosi:

Stanje(količinski i vrednosno) = početno stanje + ulaz - izlaz

Raspoloživa količina = stanje - rezervisana količina

Prosečna cena = stanje vrednosno / stanje količinski

MP.4 EKRANSKI PREGLEDI

MP.4.8 IMP095 Pregled cenovnika po određenom broju i izboru

The screenshot shows a software window with the following elements:

- Title bar:** Pregled cena po broju cenovnika sa svim elementima cena
- Input fields:**
 - Preduzeće I: 01, InfoSoft d.o.o.
 - Preduzeće II: 00
 - Odeljenje: (empty)
 - Broj cenovnika: (empty)
 - Pregled cenovnika: (empty)
 - Grupa Artikala: (empty)
 - Šifra Dobavljača: (empty)
 - Prikaz cenovnika: (empty)
- Options list (in a box):**
 1. Pregled cena svih Artikala
 2. Pregled cena za Grupu Artikala
 3. Pregled cena za Artikle Dobavljača
- Buttons:** A button labeled "Nastavak ?" in red text.

Ovim programom korisniku je omogućen pregled cenovnika po određenom izboru samog korisnika.

[na vrh](#)

MP.5 ISPISI NA ŠTAMPAČU

Korisniku su na raspolaganju sledeći razni izveštaji čiji je princip rada sličan. Neki izveštaji se dobijaju direktno iz interaktivnih programa dok se neki mogu pozvati "ručno" i neophodni podaci za izveštaj dobijaju se od korisnika kroz interaktivan deo izveštaja nazvan "title". Pre startovanja izgleda izveštaja korisniku je data mogućnost izbora na koji medijum će dobiti izveštaj. Nakon pregleda izveštaja izlazak je sa PF1, a ponovnu izradu izveštaja dobija sa tipkom PF4.

SPISAK IZVJESTAJA

IMP125	Štampa likvidiranih dokumenata
IMP600	Pregled zapisa IPSMP0 po prodajnim objektima
IMP680	Štampa naloga po statusima
IMP681	Štampa naloga po statusima - arhiva
IMP700	Količinska kartica artikla - priprema
IMP701	Količinska kartica za više artikla - priprema
IMP702	Kartica za vise artikala po tipu - priprema
IMP705	Kartica artikla po tipu prometa. (Izdvajanje)
IMP706	Stanje artikala po tipu prometa. (Izdvajanje)
IMP709	Kartica artikla - Arhiva
IMP710	Stanje artikala iz stavki na dan
IMP710A	Stanje artikala iz stavki na dan - Arhiva
IMP710K	Stanje artikala do datuma. (Za preduzeće)
IMP712	Kartica artikla po tipu prometa. (Izdvajanje)
IMP799	Kontrola Stanja artikala iz stavki sa zalihama
IMP780	Pregled artikala koji nisu imali ulaza
IMP781	Pregled artikala koji nisu imali izlaza
IMP782	Pregled artikala koji nemaju ni ulaz ni izlaz
IMP783	Pregled artikala po starosti zaliha
IMP785	Artikli sa stanjem ispod minimalne količine
IMP786	Artikli sa stanjem ispod nivoa naručivanja
IMP787	Artikli sa stanjem preko maksimalne količine
IMP790	Trenutni Efekti nivelacije cena robe
IMP803	Dobavljači za artikle
IMP804S	Klasifikacija artikla po šifri
IMP804N	Klasifikacija artikla po nazivu
IMP810S	Katalog artikla po šifri
IMP810N	Katalog artikla po nazivu
IMP810G	Katalog artikla po klasifikaciji
IMP810D	Katalog artikla po dobavljaču
IMP806	Pregled vrsta nalova i pravila kontiranja
IMP808	Ugovori sa kupcima za robu

[na vrh](#)

MP.5 ISPISI NA ŠTAMPAČU

IMP811	Cenovnik artikala
IMP815	Lager lista artikala
IMP816	Lager lista za artikle čije je stanje različito od nule
IMP820	Pregled stanja zaliha u Prodajnom objektu (PRODAVNICI)
IMP861	Pregled vrsta nalova i pravila kontiranja
IMP971	Lista za popis artikala