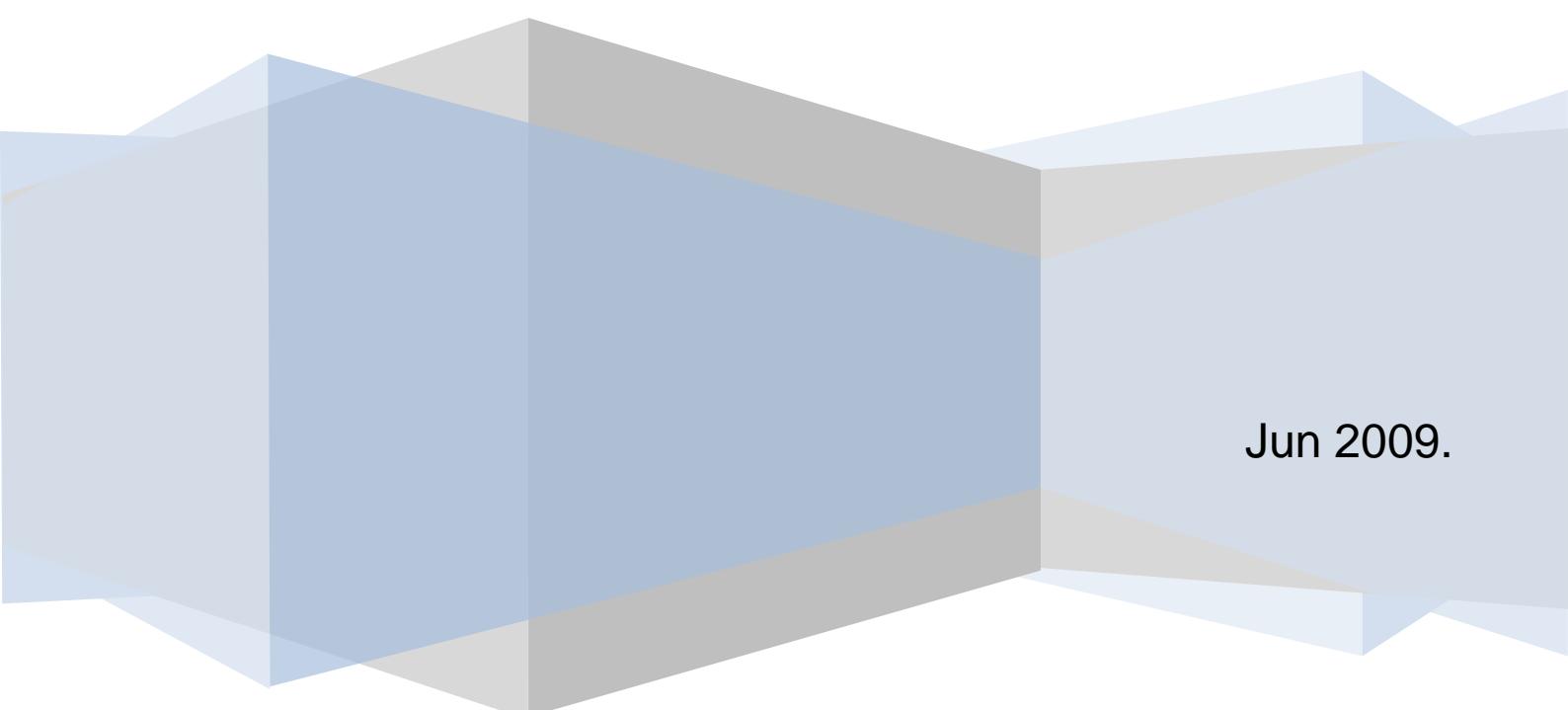


**JAT Tehnika
Biro Informatike**

Uputstvo za korišćenje modula Fakturisanje u PoIS-u

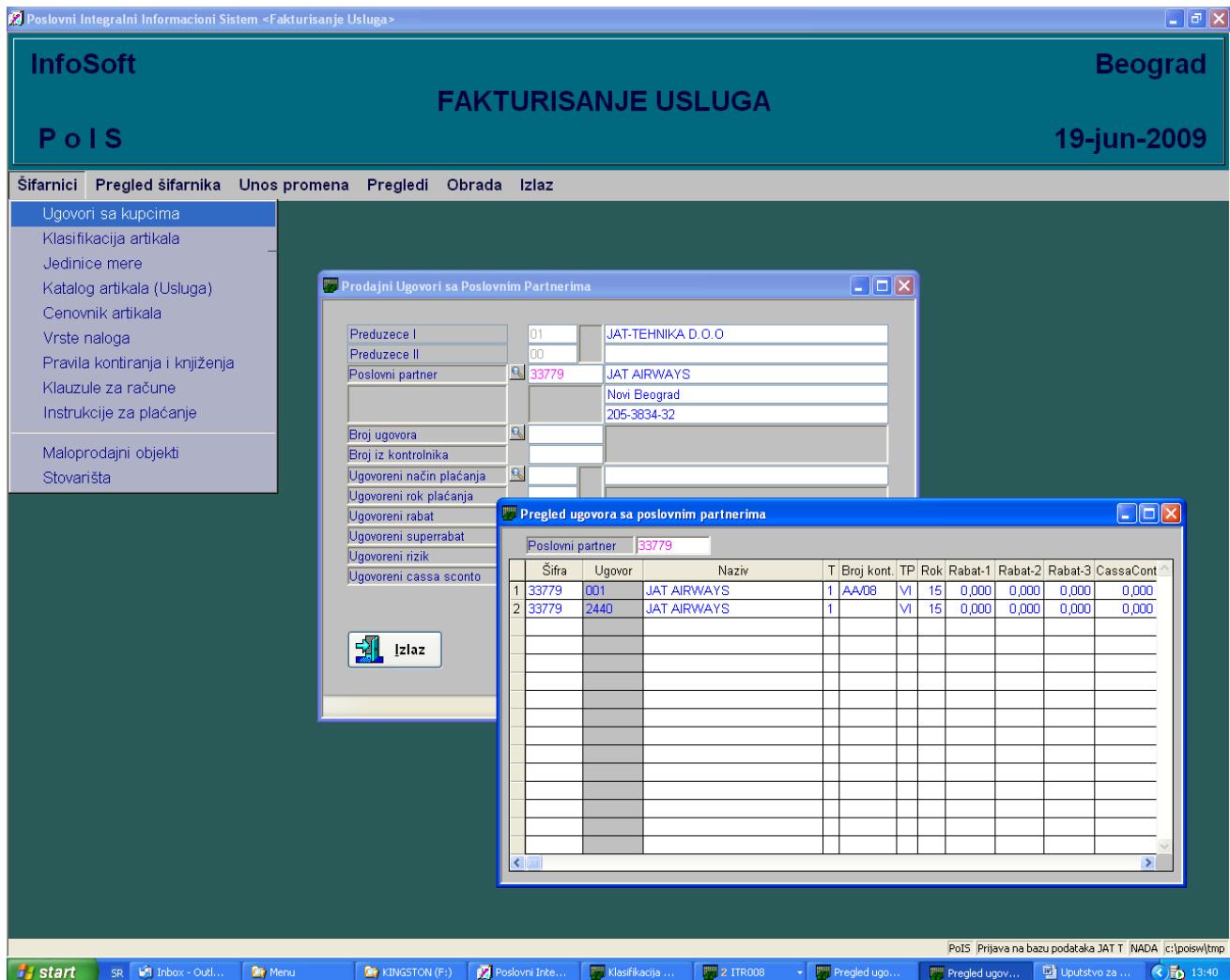
(radna verzija 1)



Jun 2009.

Popunjavanje šifarnika i standardizovanih tabela

1. Ugovori sa kupcima

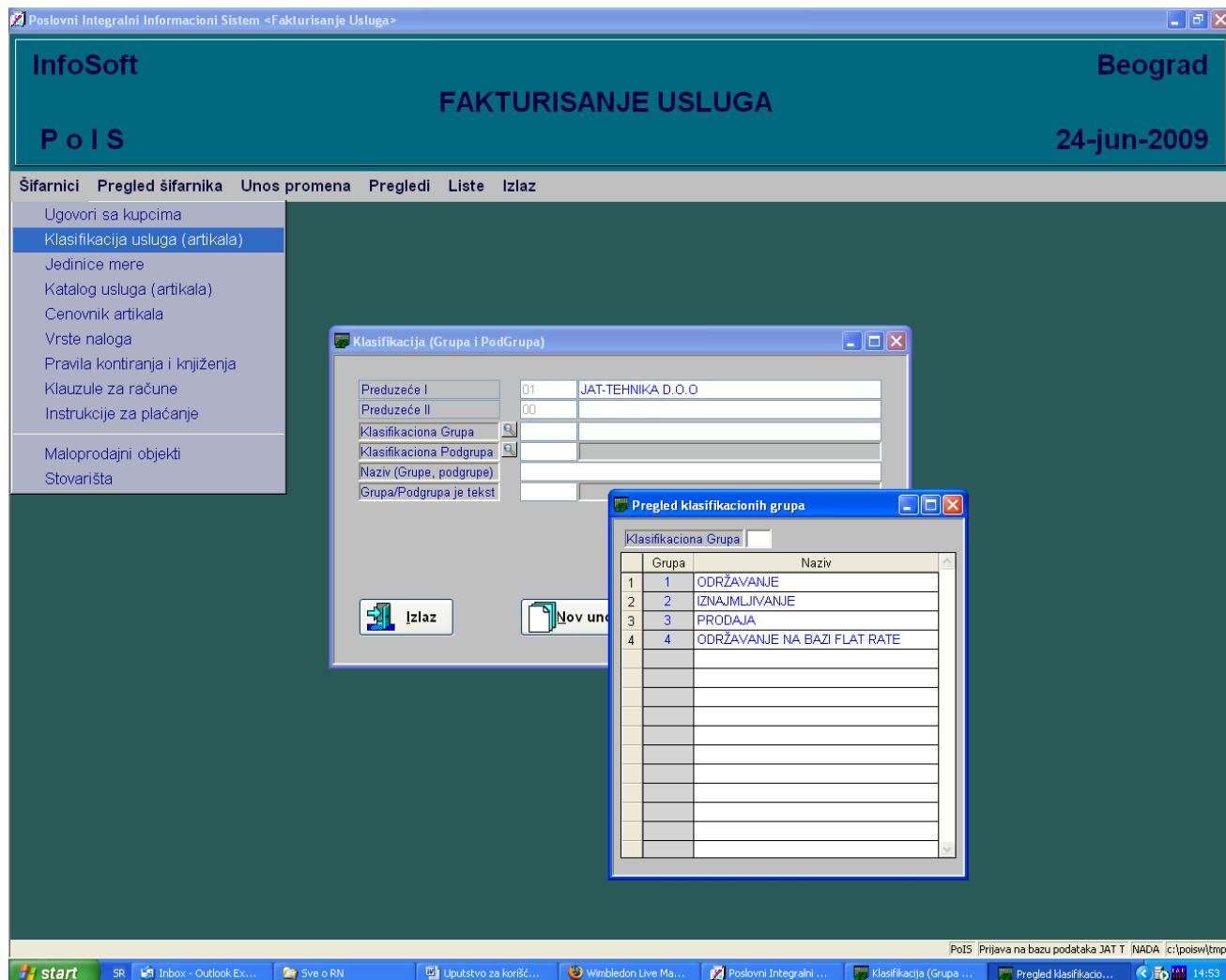


Unosi se broj Ugovora za svakog poslovnog partnera i broj Kontrolnika za ino partnere, da bi se definisala veza Ugovora sa Kontrolnikom.

Podatke treba ažurirati pre kreiranja dokumenata fakturisanja, što je u nadležnosti Biroa ekonomike.

2. Klasifikacija usluga

Grupe i podgrupe



Kreiranje i ažuriranje šifarnika je u nadležnosti Biroa ekonomike.

3. Katalog usluga/atrikala

Poslovni Integralni Informacioni Sistem <Fakturisanje Usluga>

InfoSoft **Beograd**

P o I S **24-jun-2009**

Šifarnici Pregled šifarnika Unos promena Pregledi Liste Izlaz

Formiranje Kataloga Robe/Usluga

Preduzeće I	01	JAT-TEHNIKA D.O.O
Preduzeće II	00	
Šifra (Robe/Usluge)	109	
Naziv (Robe/Usluge)	Farbanje	
Skráeni Naziv	Painting	
Šifra dobavljača	*	Zajednički Dobavljač
Grupa (Robe/Usluge)	3	PRODAJA
Podgrupa (Robe/Usluge)		PRODAJA
Tip (Robe/Usluge)	U	Usluga
E A N - kod	109	
Način praćenja	Komadno	
Jedinica mere Ulaz	sat	SAT
Jedinica mere IZLAZ	sat	SAT
Odnos Ulaz/Izlaz	1,000	
Pakovanje	1,000	
% Rabata za kupca	100,000	
Planska cena	0,000	
Faktor za lojalnost	1,000	
Klasa za plan		
Podklasa za plan		
Komercijalna oznaka		

Pregled artikala

Artikli Po nazivu		Artikli Po šifri		Artikli Po dobavljačima		Artikli Po grupi	
Naziv Artikla	Cena za prikaz	Veleprodajna					
1 109 Farbanje	109	3	*			1,000	
2 104 Intervencije	104	1	*			1,000	
3 203 Iznajmljivanje alat	203	2	*			1,000	
4 204 Iznajmljivanje hangara/platformi	204	2	*			1,000	
5 201 Iznajmljivanje ljudi	201	2	*			1,000	
6 202 Iznajmljivanje opreme	202	2	*			1,000	
7 205 Iznajmljivanje ostalih građeninskih	205	2	*			1,000	
8 107 Izrada	107	1	*			1,000	
9 117 Izrada za AC	117	1	*			1,000	
10 101 Održavanje - tranzitni pregled	101	1	*			1,000	
11 401 Održavanje flote na bazi FLAT R	401	4	401	*		1,000	
12 102 Održavanje LTS	102	1	*			1,000	
13 103 Održavanje LTB	103	1	*			1,000	
14 111 On line poslovi	111	1	*			1,000	
15 108 Opravke	108	1	*			1,000	

A B C Č D Đ E F G H I J K L M N O P R S Š I

start Inbox - Outlook Ex... Sve o RN Uputstvo za korišć... Wimbledon Live Ma... Poslovni Integralni ... Formiranje Katalog... Pregled artikala 14:55

Program se koristi za otvaranje novih šifara usluga.

U šifru dobavljača unosimo *.

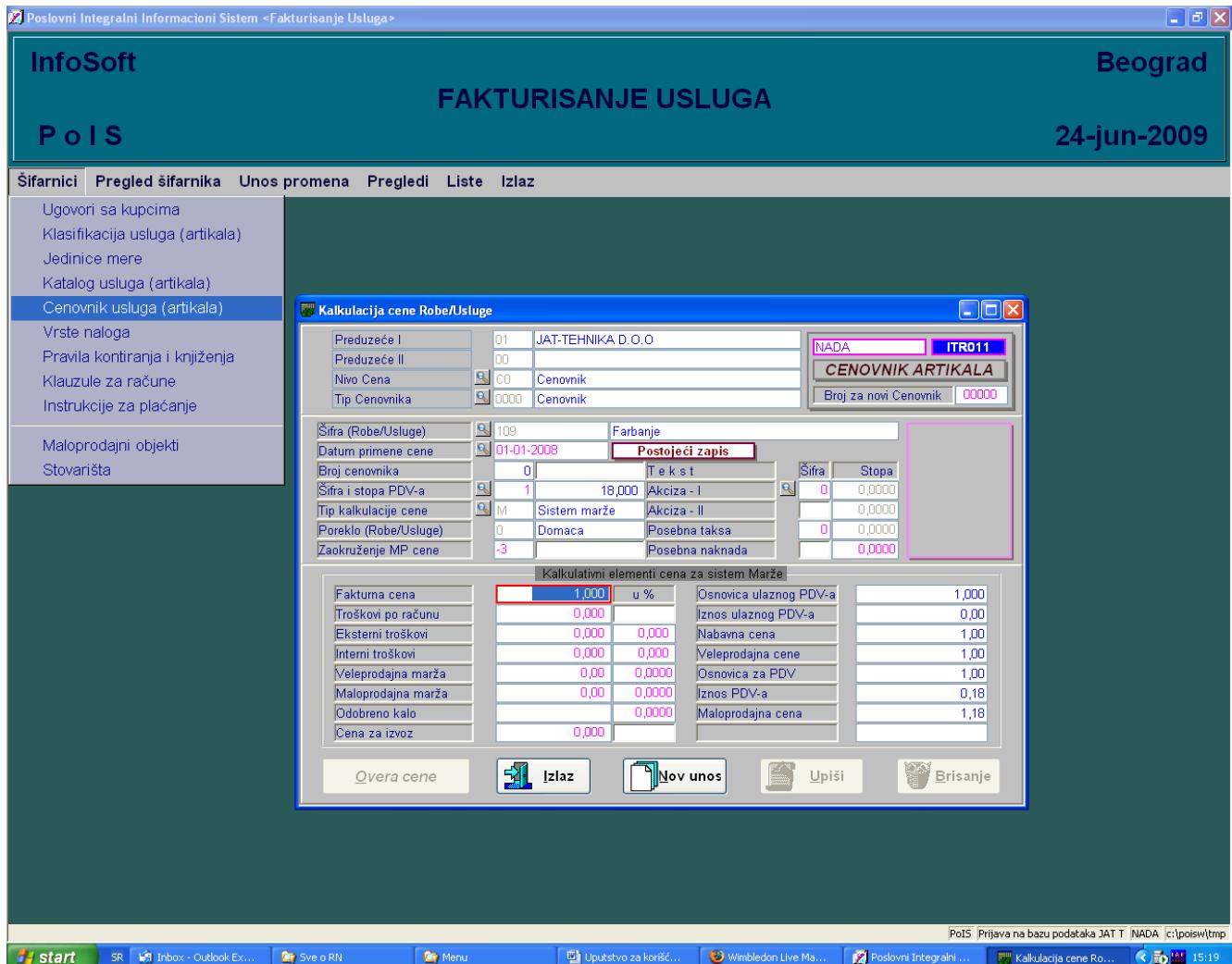
U EAN kod se preuzima šifra usluge, pošto nemamo pravi podatak a neophodan je jer je ključ u tabeli.

% rabata je bez uticaja za usluge pa je nebitno šta će se uneti.

Ostali elementi se prelaze Enterom.

Uneti podaci se prosleđuju u tabelu buttonom Upiši.

4. Cenovnik usluga/atrikala



Nivo cenovnika je uvek C0 a Tip cenovnika 0000.

Broj cenovnika **nije obavezan** (kod nas), a kada se unese onda je to dokument sa brojem i periodom važenja.

Elementi cene se unoše za svaku šifru usluge koja je u Šifarniku usluga.

Datum primene cene – cena važi od datuma koji je unet.

Šifra i stopa PDV-a se biraju iz ponuđene tabele (Šifarnik stopa poreza).

Tip kalkulacije je uvek M.

Zaokruženje MP cena je na 3 decimalne, a može biti i drugačije (unosi se 3-, tj. rezultat zaokruženja se prenosi na drugu decimalu).

Ostali elementi u srednjem prozoru se ne unoše za usluge.

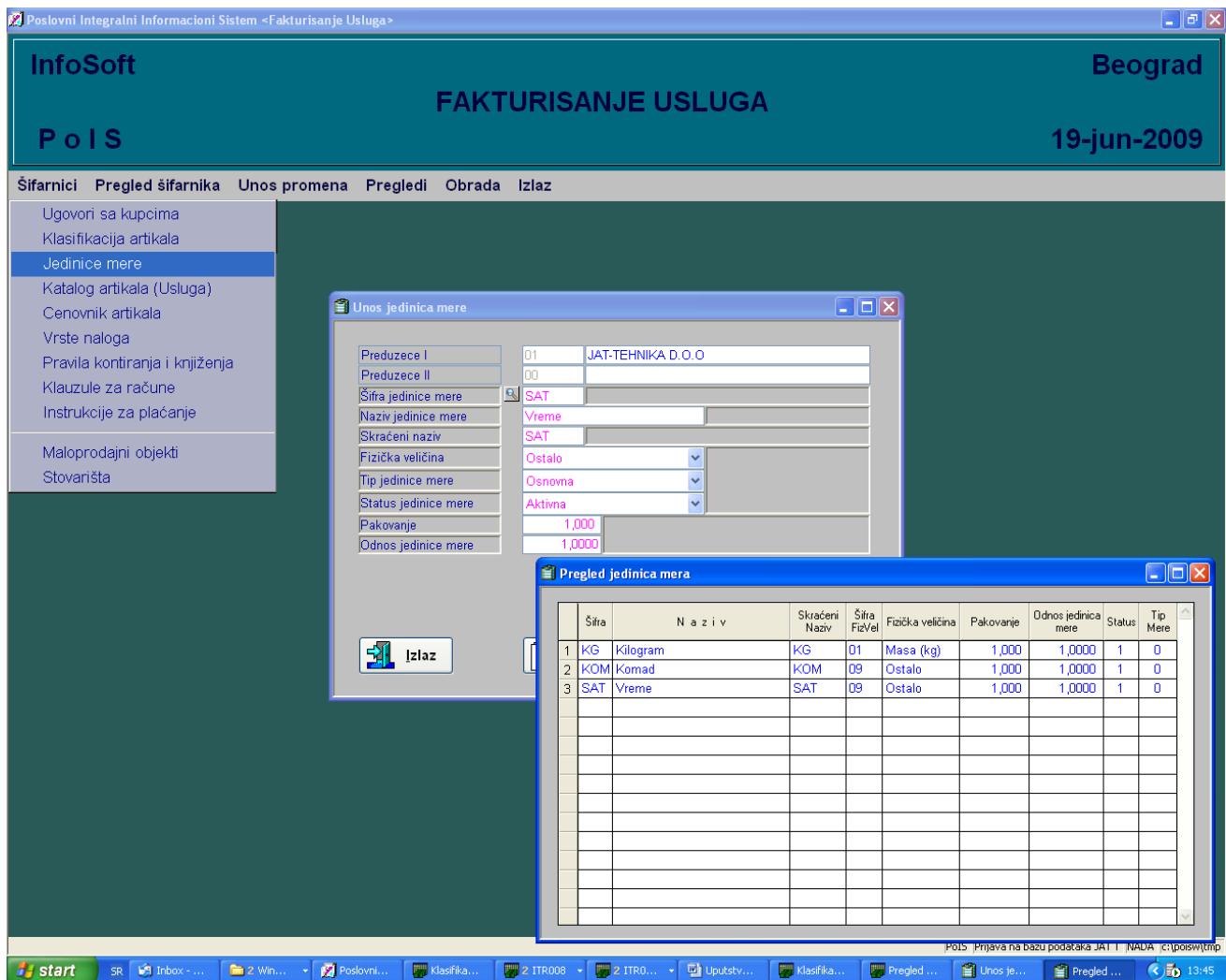
Kalkulacija elemenata cene

Fakturna cena (polazna cena za kalkulaciju) AKO SE RADI KALKULACIJA UNOSI SE OSNOVICA ZA POREZ (PDV), a ako se cena unosi u dokument onda se ovde unosi 1 (neutralni element množenja), enterom prelazimo do kraja leve strane forme, a desno se prikazuje set podataka za kalkulaciju.

U prvom prolazu samo se evidentiraju podaci koje je potrebno **overiti** ponovnim pozivom posmatrane šifre usluge i aktiviranjem buttona Overa cene. Tek tada su podaci u Cenovniku upotrebljivi za aplikaciju.

Ažuriranje šifarnika je u nadležnosti Biroa Ekonomike.

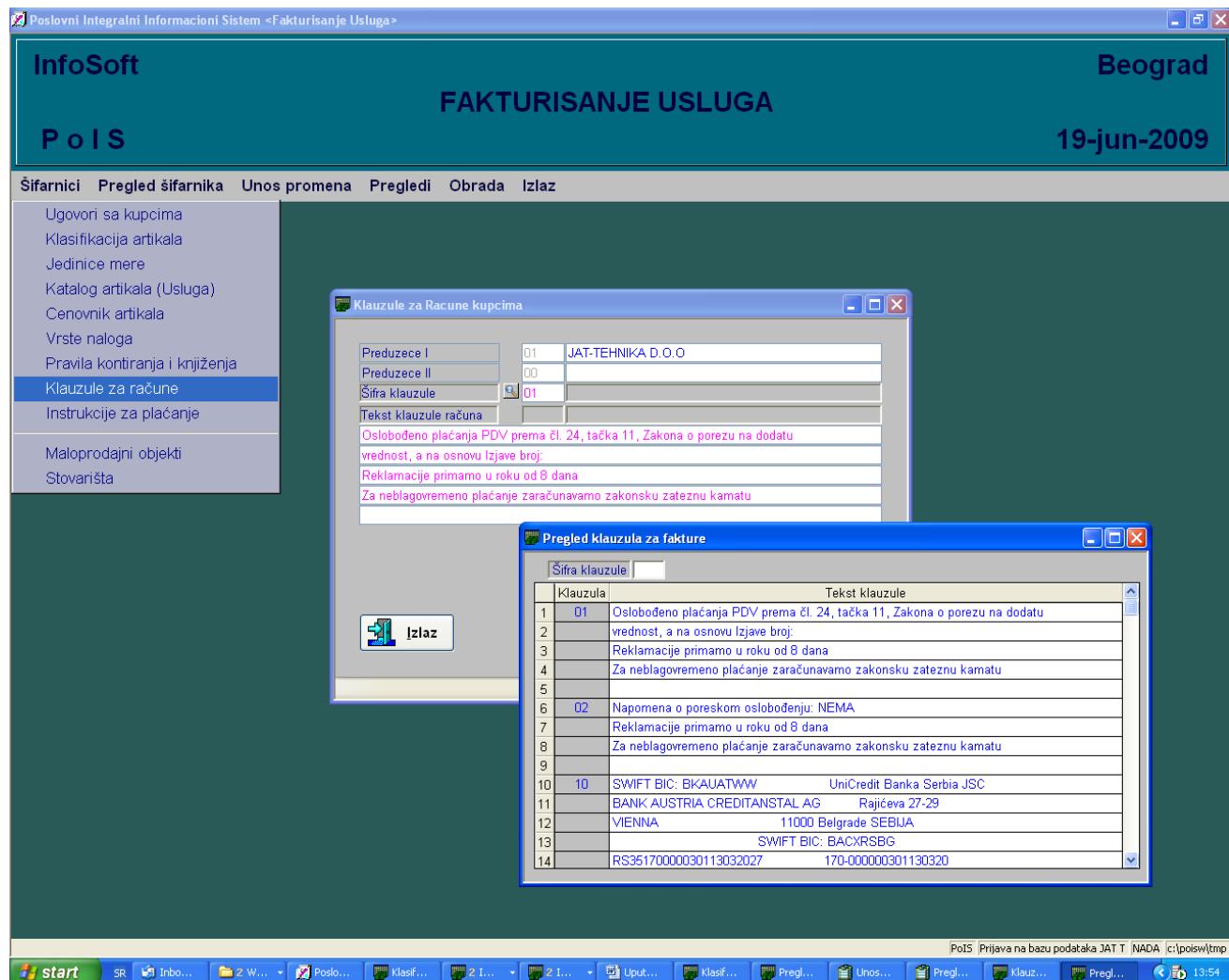
5. Jedinice mere



Unosi se jedinica mere za koju će, u Cenovniku ili dokumentu fakturisanja, biti evidentirana jedinična cena usluge koja je u Šifarniku usluga.

Ažuriranje šifarnika je u nadležnosti Biroa Ekonomike.

6. Klauzule

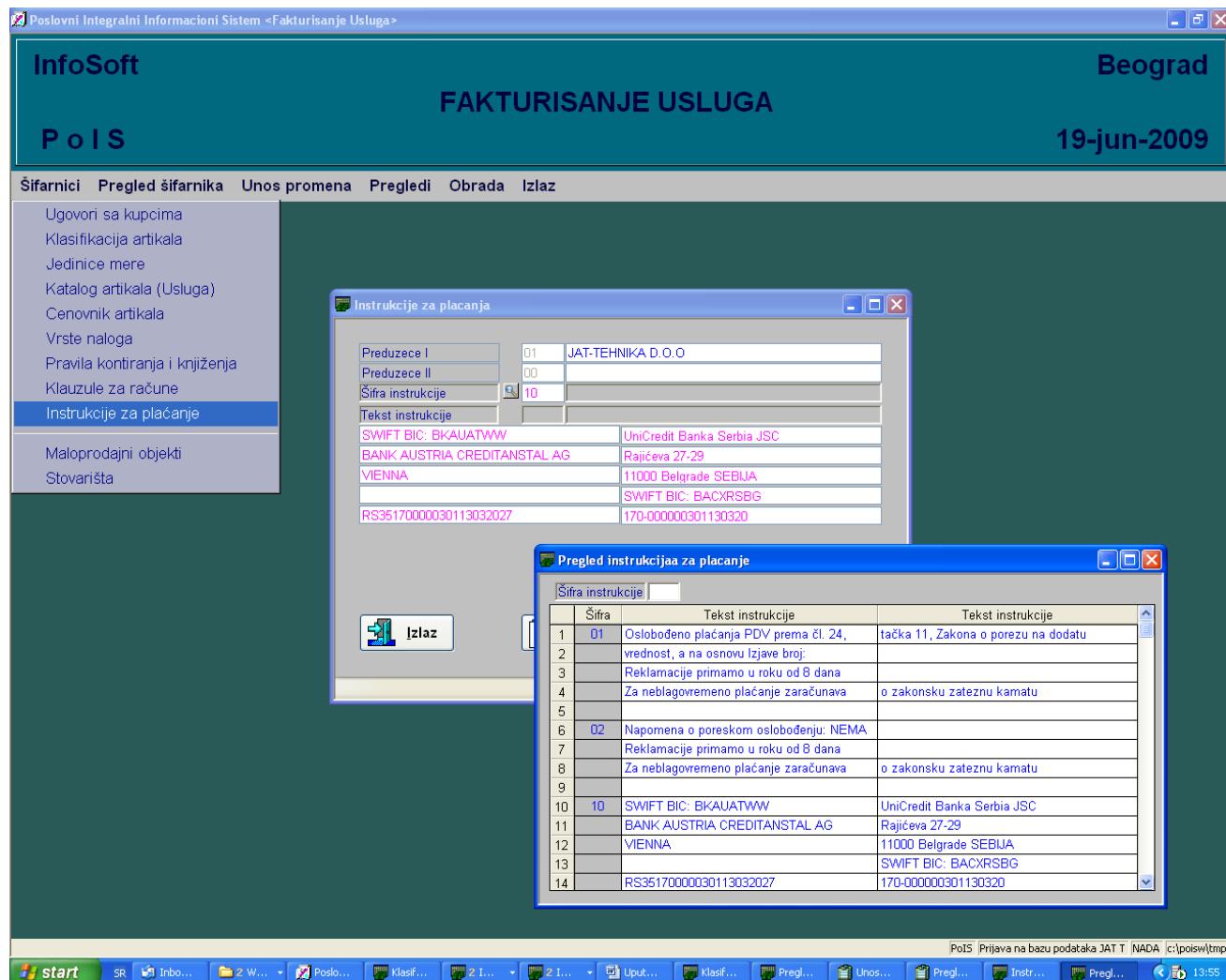


Unosi se tekst koji će biti prikazan kao standardizovana forma na dokumentima fakturisanja za donaće kupce.

Na jednom dokumentu fakturisanja može biti prikazana samo jedna klauzula ili instrukcija za plaćanje.

Ažuriranje šifarnika je u nadležnosti Biroa Ekonomike.

7. Instrukcije za plaćanje za devizne račune

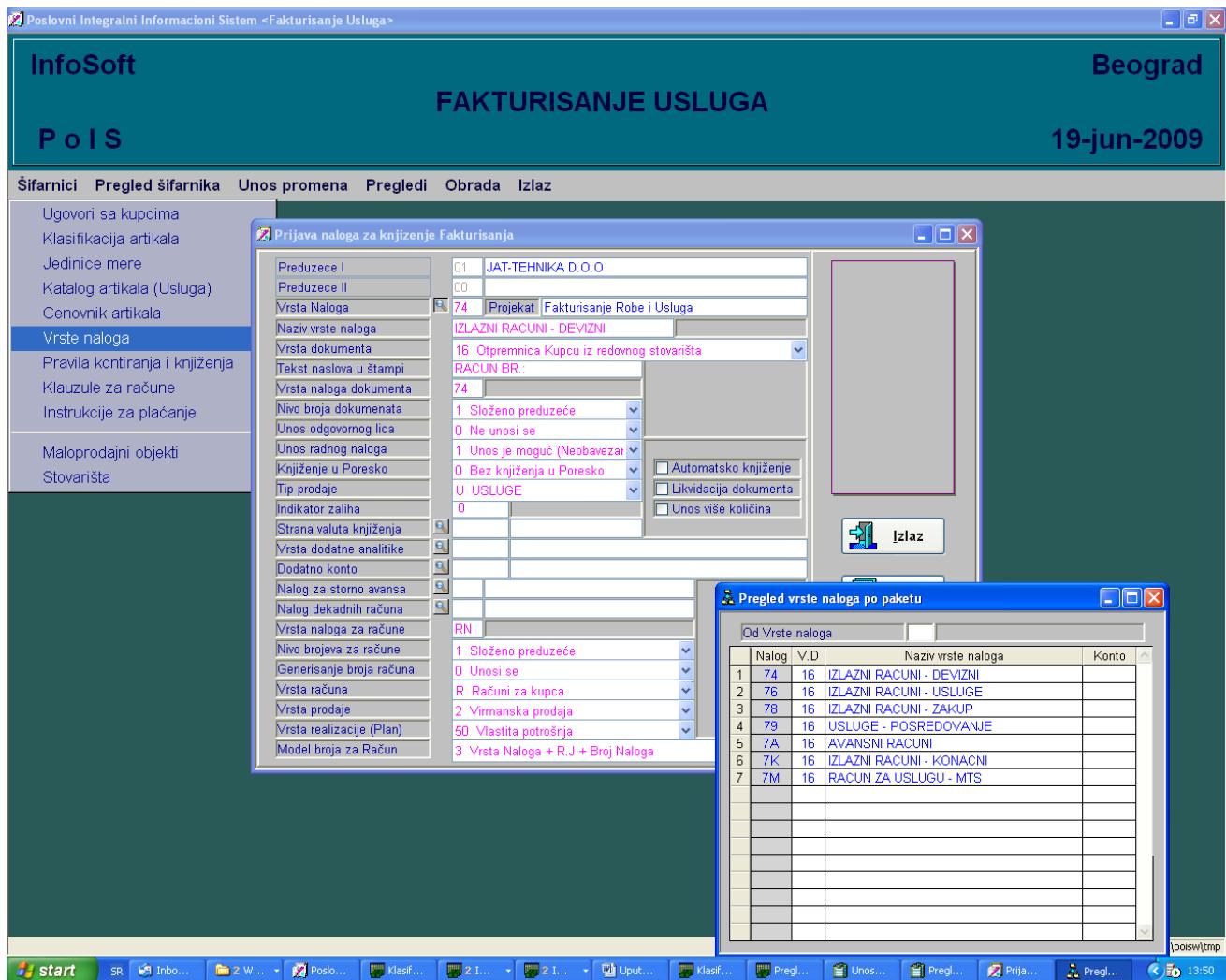


Unosi se tekst koji će biti prikazan kao standardizovana forma na dokumentima fakturisanja za inostrane kupce.

Na jednom dokumentu fakturisanja može biti prikazana samo jedna klauzula ili instrukcija za plaćanje.

Ažuriranje šifarnika je u nadležnosti Biroa Ekonomike.

8. Vrste naloga

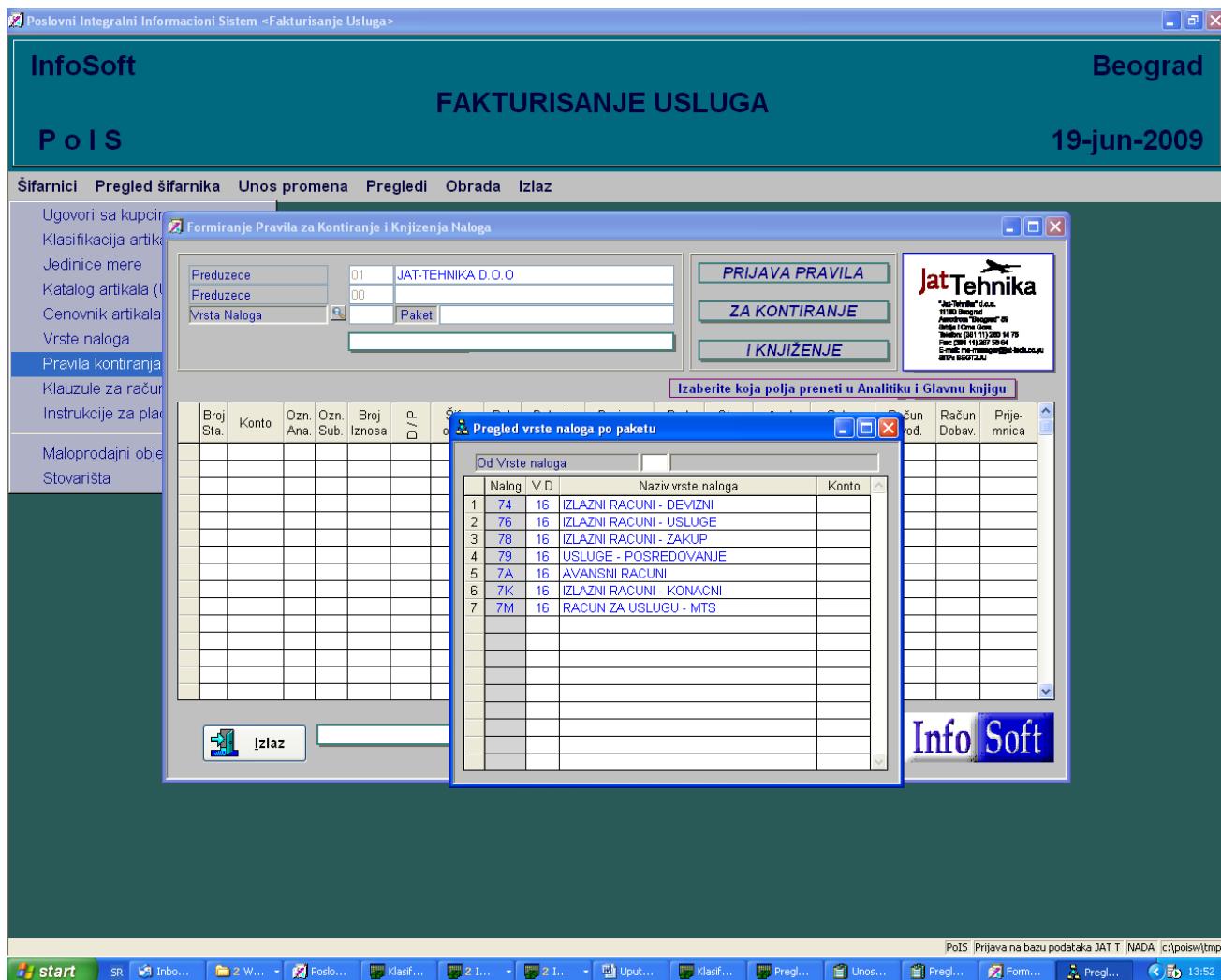


U saradnji sa knjigovodstvom definišu se vrste naloga na koje će se usmeravati knjiženje dokumenata fakturisanja. Knjigovodstvo daje uputstvo Birou ekonomike kada treba da koristi svaki od definisanih naloga.

Model broja za Račun – opredelili smo se za model „E“.

Ažuriranje šifarnika je u nadležnosti Knjigovodstva.

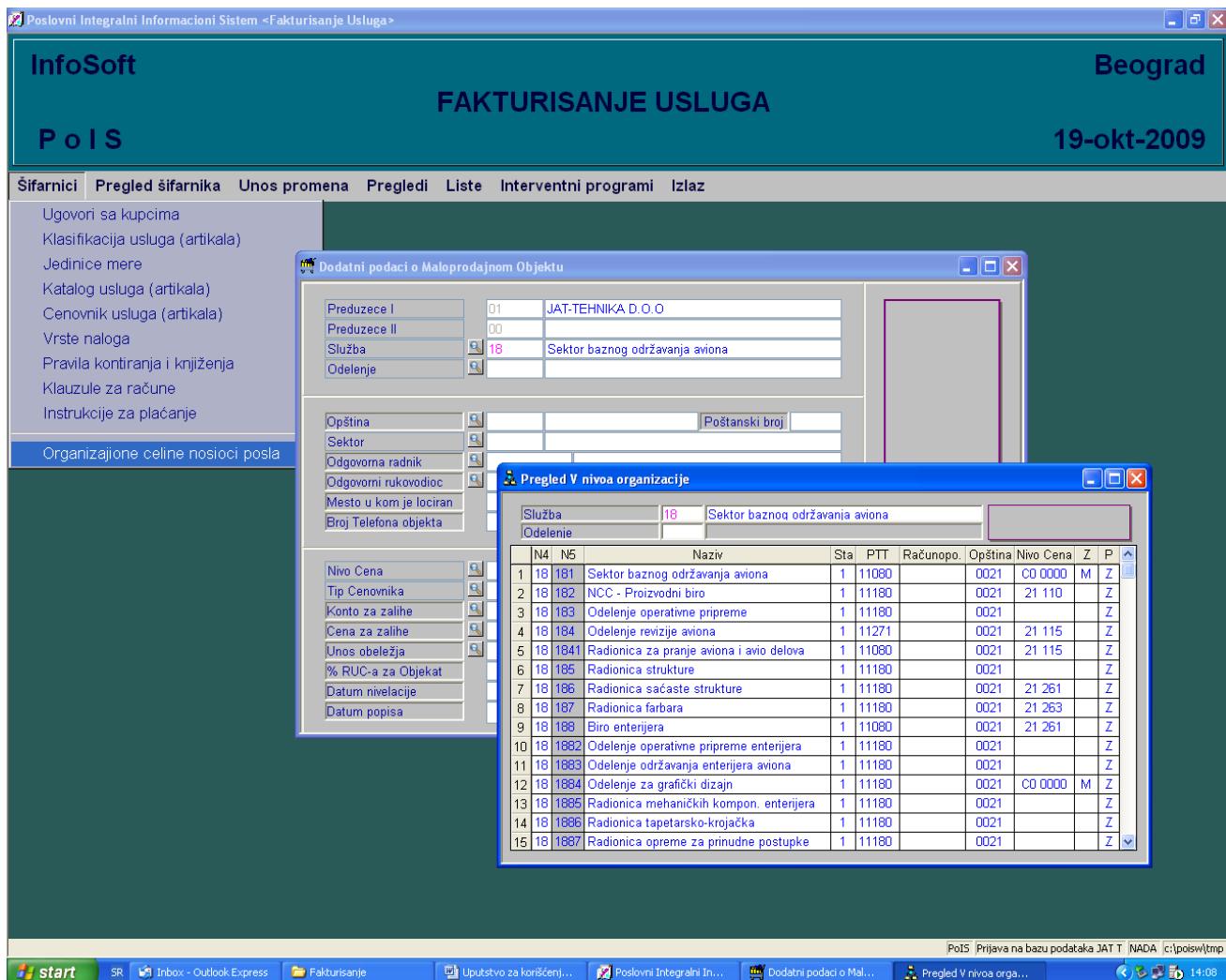
9. Pravila kontiranja naloga



Knjigovodstvo definiše pravila knjiženja za svaku vrstu naloga po kojima će se obavljati automatsko knjiženje dokumenata fakturisanja.

Ažuriranje pravila je u nadležnosti Knjigovodstva.

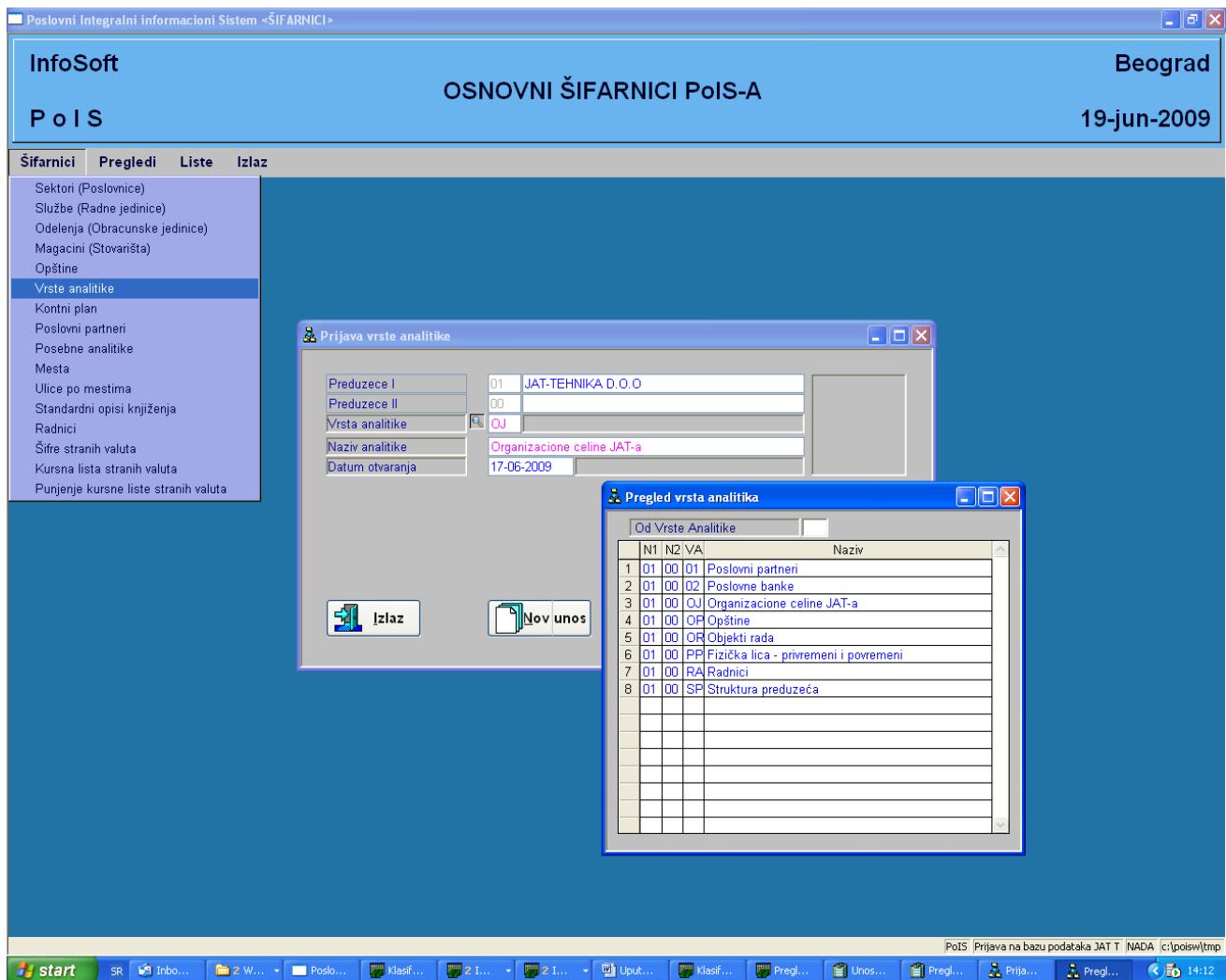
10. Organizacione celine nosioci posla



U šifarniku je organizacija Jat Tehnike iz koga se preuzima šifra organizacione celine koja je pružila uslugu koja se fakturiše.

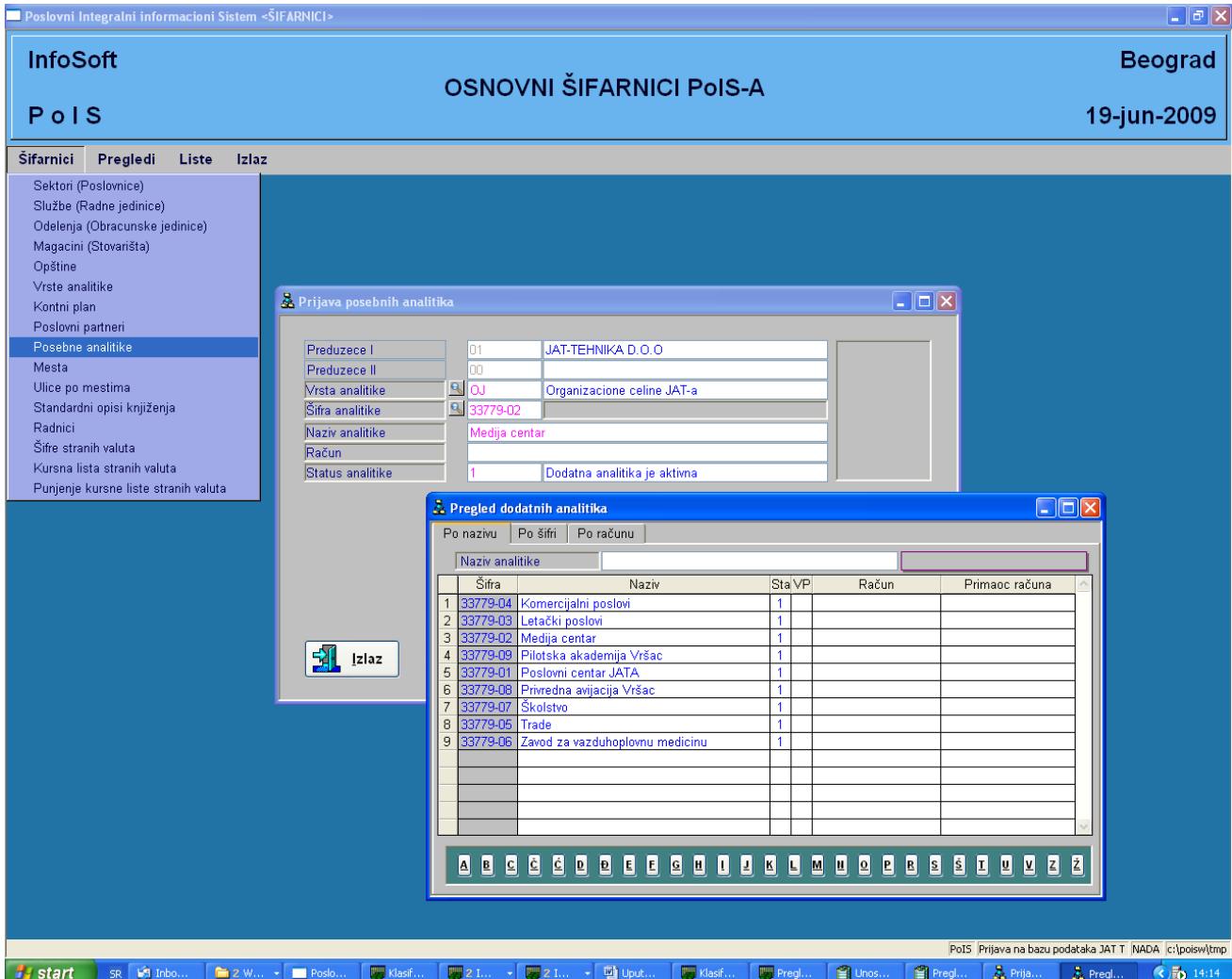
Ažuriranje šifarnika je u nadležnosti sektora Finansija.

11. Vrste analitike



Kroz dodatnu vrstu analitike u Fakturisanju će se koristiti OJ - organizacione celine JatAirways-a.

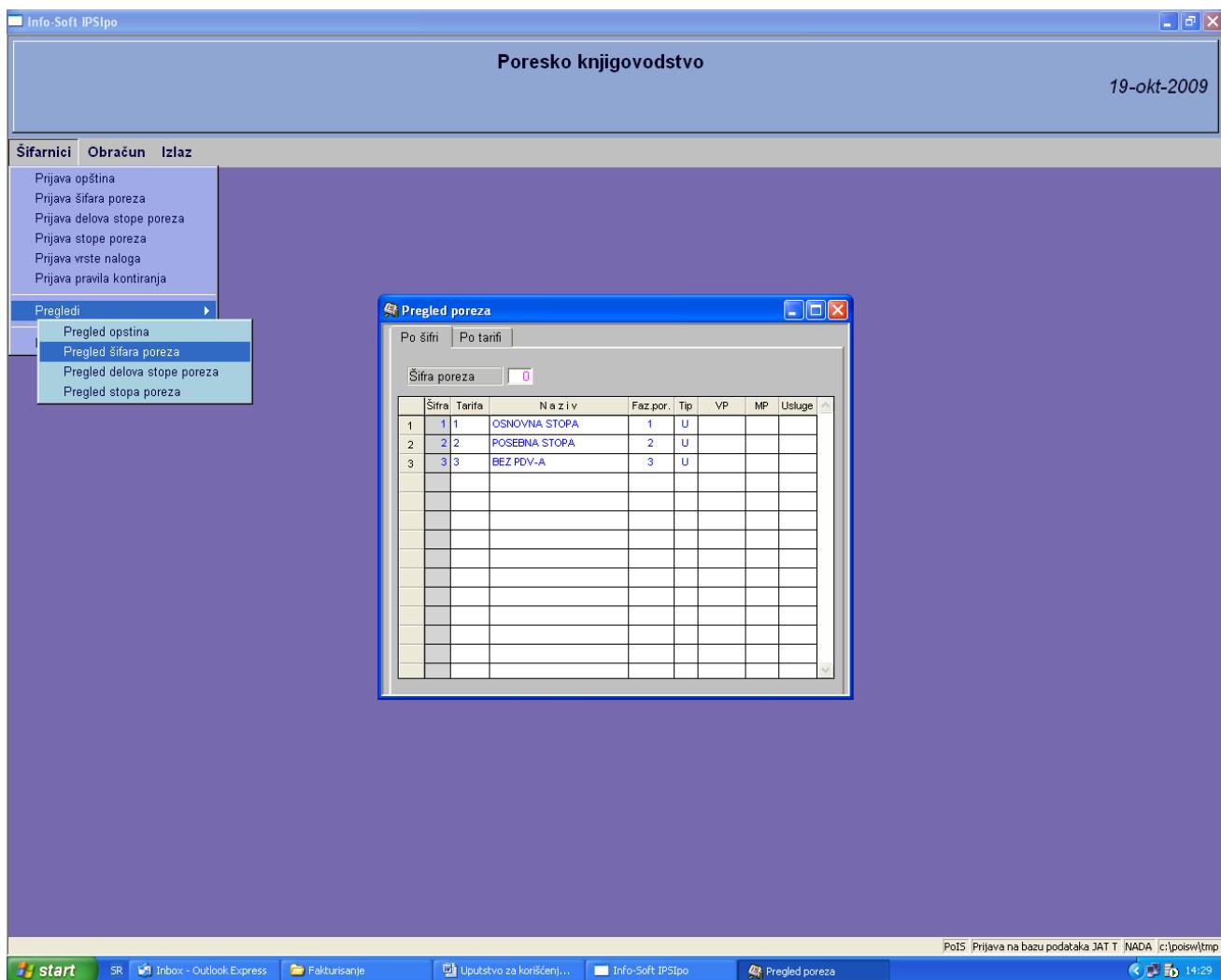
Ažuriranje šifarnika je u nadležnosti Knjigovodstva.



Ovako definisana posebna analitika omogućava da dokument fakturisanja, dostavljen Jat Airways-u, sadrži i podatke o njegovoj organizacionoj celini za koju je izvršena usluga koja se fakturiše.

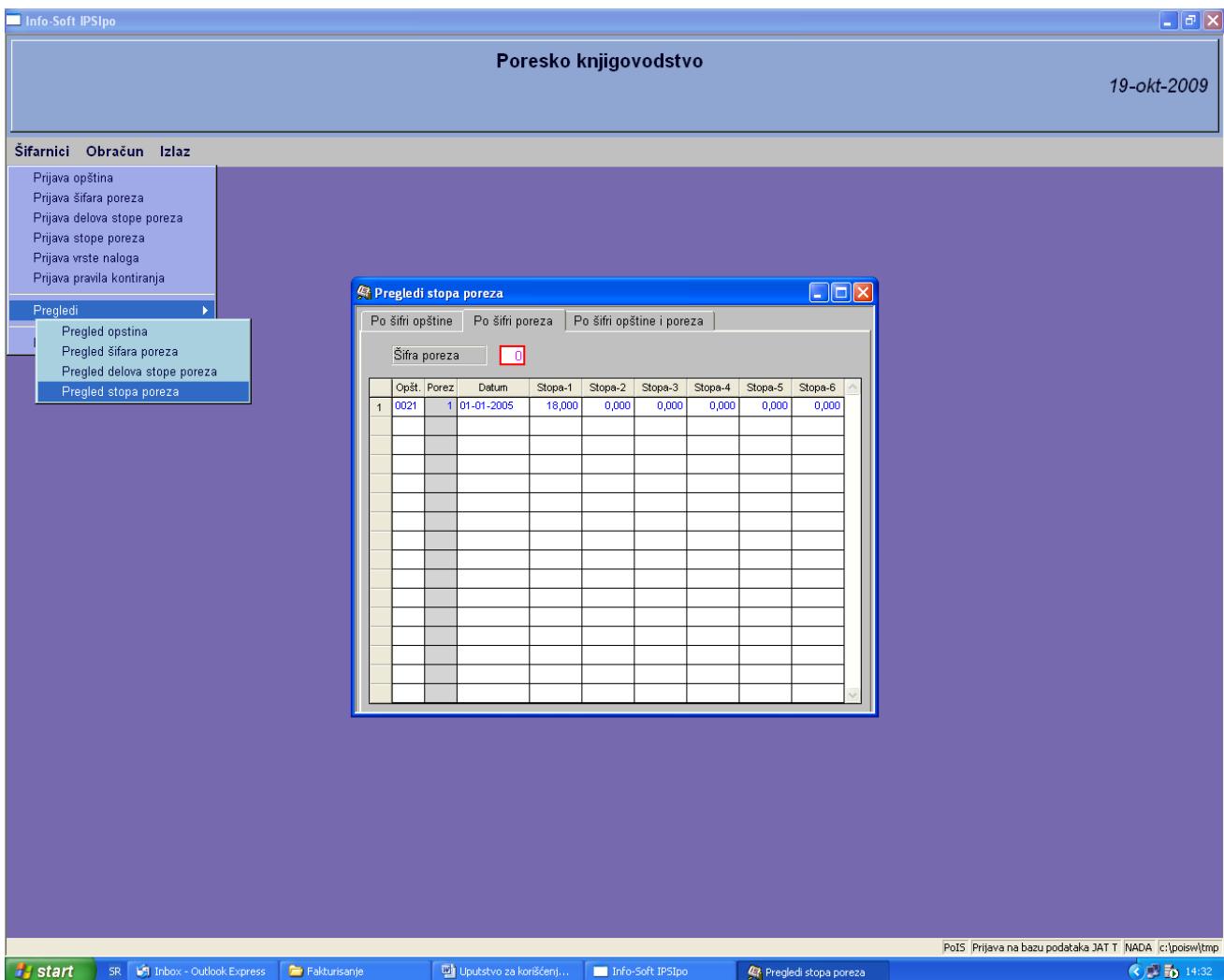
Ažuriranje šifarnika je u nadležnosti Knjigovodstva.

12. Šifarnik šifara poreza (PDV)



Ažuriranje šifarnika je u nadležnosti Knjigovodstva.

13. Šifarnik stopa poreza (PDV)



Ažuriranje šifarnika je u nadležnosti Knjigovodstva.

Kreiranje dokumenata fakturisanja

1. Unos dokumenata za kupce

Prva forma

Poslovni Integralni Informacioni Sistem <Fakturisanje Usluga>

InfoSoft
PoS

FAKTURISANJE USLUGA

19-okt-2009

Šifarnici Pregled

Unos dokumenata za kupce Robe i Usluga

Preduzeće I	01 JAT-TEHNIKA D.O.O
Preduzeće II	00
Služba	17 Sektor materijala
Odjeljenje	174 Odjeljenje špedicije i AOG
Vrsta naloga	79 Tip 0 Broj 394 Datum N: 09-10-2009

USLUGE - POSREDOVANJE

Odgovorni radnik	
Vrsta analitike	
Šifra subanalitike	
Dokumentat uneo	12721 Ostojić D Milan

NADA IFA100
UNOS OTPREMNICA
ROBE I/ILI USLUGE ZA DOMAČE
I DEVIZNE KUPCE

Izlaz Nastavak

start SR Inbox - Outlook Express Fakturiranje Uputstvo za korišćenje... Poslovni Integralni In... Unos dokumenata za ... 15:14

Unosi se Služba i Odjeljenje u kome su izvršeni radovi koji se fakturišu (**prethodno mora biti uneta organizacija kroz Organizacione celine nosioci posla**) .

Bira se vrsta naloga iz ponuđenih vrednosti.

U Tipu može biti 0-redovan ili 1-storno dokument (uvek je 0 sem kada se radi automatski storno koji se radi programom za automatski storno).

Vrsta analitike po kojoj se radi (koriste se samo za JatAirways – iz ponuđenog šifarnika bira se „organizacione jedinice“ = OJ).

Šifra subanalitike se preuzima iz Vrste analitike tj. iz ponuđene organizacije JatAirways.

Dokument uneo – preuzimaće se iz prijave korisnika koji koristi PoS.

Buttonom **Nastavak** se ide na novu formu za unos podataka izlaznog dokumenta fakturisanja.

Druga forma

Unosi se šifra poslovnog partnera za koga je izvršena usluga - šifra se preuzima iz šifarnika Poslovnih partnera (ažuriranje šifarnika Poslovnih partnera je u nadležnosti Knjigovodstva).

Šifra primaoca računa se takođe preuzima iz šifarnika Poslovnih partnera.

Broj otpremnice – ne unosi se.

Datum – je datum dokumenta (može biti manji ili jednak datumu naloga, tj. prometa) na osnovu koga će se preimenjivati kurs kod deviznih računa.

Datum izdavanja računa – na osnovu njega će se primenjivati kurs za usluge (€) i materijal (\$) za domaće kupce (ovaj datum trebalo bi da je jednak ili veći od datuma naloga tj. prometa).

Tip izlaznog PDV se bira iz ponuđene liste.

Vrsta obavljenog prometa je prodaja (ponuđeno iz liste).

Knjiga izdatih računa – bira se iz ponuđene liste.

Radni nalog – unosi se paket ili vodeći WO koji će se prikazati na dokumentu.

Objekat rada – bira se iz ponuđene liste.

Zahtev kupca – unosi se broj Zahteva kupca.

Buttonom **Nastavak** se ide na novu formu za unos stavki računa (fakture).

U prozoru se pojavljuje pitanje „Preuzimanje stavki iz dokumenta“. Na njega treba odgovoriti sa YES ukoliko se želi preuzeti sadržaj nekog ranije kreiranog dokumenta, koga treba pozvati unesom:službe, odjelenja, vrste naloga i broja naloga kojim je taj dokument definisan. U suprotnom odgovor je NO.

Treća forma

Poslovni Integralni Informacioni Sistem <Fakturisanje Usluga>

InfoSoft **Beograd**

PoIS **19-okt-2009**

Šifarnici Pregled Dokumenti

Unos dokumenata za kupce Robe i Usluga

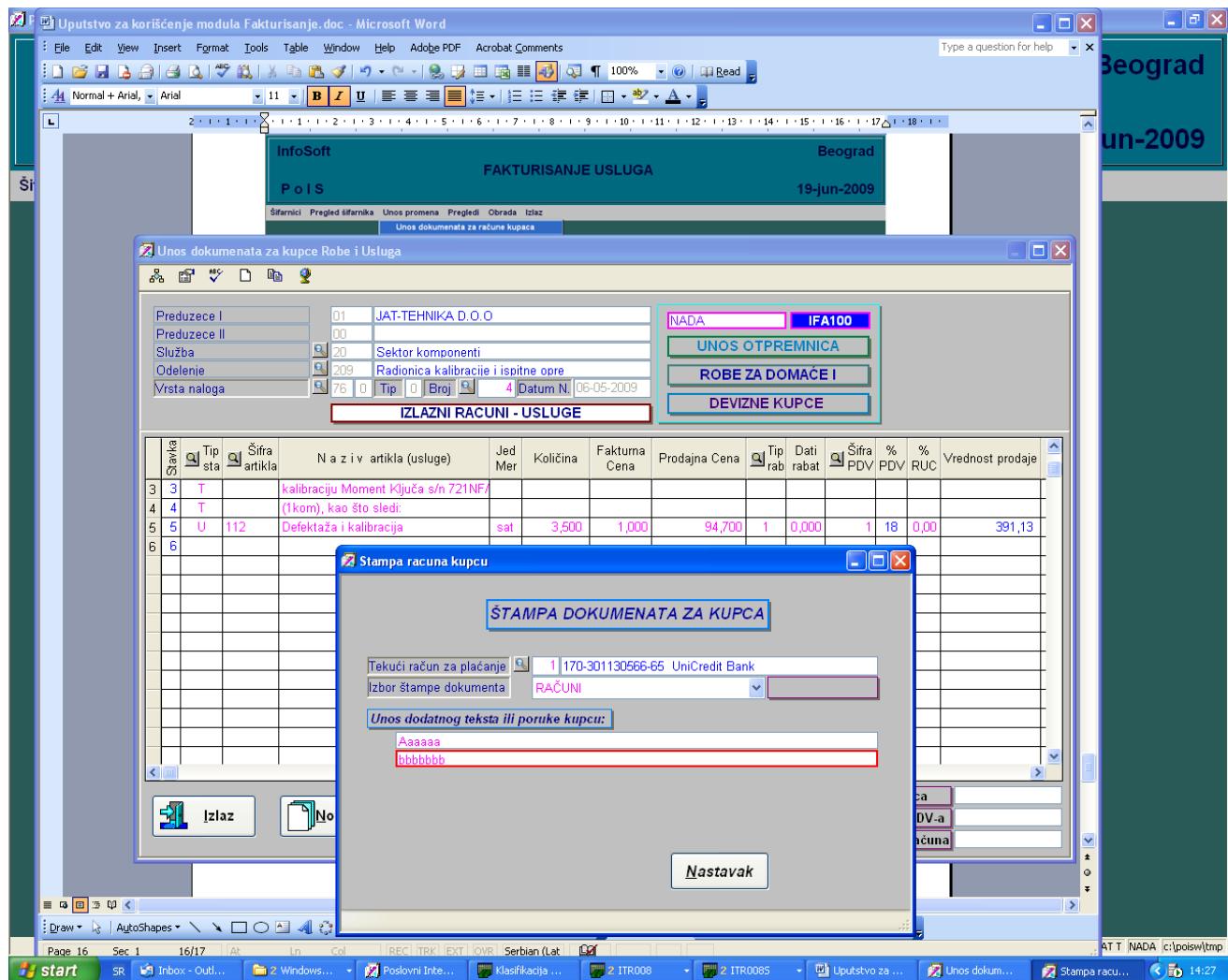
Preduzeće I	01 JAT-TEHNIKA D.O.O	NADA	IFA100										
Preduzeće II	00	UNOS OTPREMница											
Služba	17 Sektor materijala	ROBE I/ILI USLUGE ZA DOMAČE											
Odelenje	174 Odjelenje špedicije i AOG	I DEVIZNE KUPCE											
Vrsta naloga	79 Tip 0 Broj 394 Datum N. 09-10-2009												
USLUGE - POSREDOVANJE													
Sifra	Tip sta	Šifra artikla	Naziv artikla (usluge)	Jed Mer	Količina	Faktuma Cena	Prodajna Cena	Tip rabat	Dati rabat	Šifra PDV	% PDV	% RUC	Vrednost prodaje
1	T		Zadužujemo Vas za izvršene usluge skladište										
2	T		RCM-a na Aerodromu "Nikola Tesla" (Specifik										
3	T		JATT-e i faktura JP Aerodroma "Nikola Tesla"										
4	T		br. 23-54733 u prilogu:										
5	T												
6	U	112	Usluge skladištenja uvoza		1,000	0,000	22.699,680	1	0,000	1	18	0,00	26.785,62
7													
<input type="button" value="Izlaz"/> <input type="button" value="Novi Doc"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Brisanje"/> <input type="button" value="Knjiženje"/>													
										Osnovica	22.699,68		
										Iznos PDV-a	4.085,94		
										Iznos računa	26.785,62		

PoIS Prijava na bazu podataka JAT T NADA c:\poisw\{tmp}

start SR Inbox - Outlook Express Fakturisanje Uputstvo za korišćenje... Poslovni Integralni In... Unos dokumenata za ...

U tip stavke se unosi: U – kada je usluga u šifarniku, ili
T – kada je sloboden tekst iza koga nema kalkulacije.

Forma zahteva za štampu



Bira se račun banke na koji treba izvršiti uplatu, što će zajedno sa instrukcijom „poziv na broj“ koja se generiše, biti u gornjem zagлавljtu
Dva reda slobodno unetog teksta će se prikazati u „Napomeni“.

IFA153.PRT - IAPPreview

File Edit View Help

Strana: 1

JatTehnika

"Jat-Tehnika" d.o.o.
11180 Beograd 59
Beograd, Srbija
telefon: (381 11) 260 32 82
fax: (381 11) 260 32 82
e-mail: ppc-ppm@jat-tech.rs

JV FINISHING DOO
FRANCUSKA 32A
11000 BEOGRAD

30431 PIB 100036360

RAČUN BR.: F09/0423

Broj zahteva:
Broj Ugovora:
Redni nalog: 251824
Postlovni račun broj: 170-301130566-65 UniCredit Bank
Prilikom plaćanja pozovite se na model: 97 98F09/0423

Mesto i datum izдавanja računa: Beograd, 11-05-2009
Datum prometa dobara i usluga: 06-05-2009
Datum valute: 16-05-2009
Org: 209 Dokumenat: 76 - 4

R. Broj	O p i s	JM	KOL	CENA	IZNOS	P D V	UKUPNO
						%	
1	Na osnovu vašeg Zahteva-FAK od dana 06.04.2009, zadužujemo vas za def. i kalibraciju Moment ključa s/n 721NF/100 (1kom), kao što sledi:		sat	3,50	1.720,24	6.048,84	18 1.088,79 7.137,63

Stopa	Osnovica	P D V	Vrednost dobra/usluge
18	6.048,84	1.088,79	Poreska osnovica Obračunati PDV 6.048,84 1.088,79

Stavima: sedam hiljadastotrideset sedam 63/100

NAPOMENA Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
Napomena o poretkom ostrobođenju: NEMA
Reklamacije primamo u roku od 8 dana
Za neblagovremeno plaćanje zarađunavamo zakonsku zateznu kamatu

Fakturisao: Odgovorno lice:
Trifunović M Sunđica Bjeletić M Slobodan

Jat-Tehnika d.o.o., Pristupno sa opravljeneom omogućenju za određenje i spremanje kompjutarskih, jedinčinstvo Preduzećto
11180 Beograd 59, Republika Srbija s PIB: 103831652, Matični broj: 20039188
Akcionička za pristupne registre Beograd, per. br. 12981 s Telefonskim: 205-101701-50 Kompruzijama banca a.d. Beograd
Telefon: (381 11) 260-1475 s Fax: (381 11) 267-5664 s e-mail: me-manager@jat-tech.rs

Ready

Page 1 Last page 1

Dokument je konačan tek kada je proknjižen i samo tada ga softver prenosi u knjigu izlaznih računa i u glavnu knjigu.

Upozorenje: Ako se kupcu pošalje neproknjiženi dokument, on se naknadno može promeniti, pa dokument u sistemu može biti drugačiji od dokumenta koji ima kupac.

Nada Sremčević Popović